***Lisa 2***

***KOOSKÕLASTATUD***

***kooli nõukogu poolt 30.03.2020***

***protokoll nr 1-2/10***

***KINNITATUD***

***direktori 30.03.2020***

***käskkirjaga nr 1-9/11***

KURESSAARE AMETIKOOLI TEGEVUSJUHENDAJA ÕPPEKAVA

MOODULITE RAKENDUSKAVA

60 EKAP

**Sisukord**

[Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine 3](#_Toc37072239)

[Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes 6](#_Toc37072240)

[Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas 13](#_Toc37072241)

[Töötamine sügava liitpuudega ja ebastabiilse remissiooniga isikutega 17](#_Toc37072242)

[Töötamise toetamine 19](#_Toc37072243)

[Sündmuskorralduse alused 20](#_Toc37072244)

[Erivajadusega lapse hoidmine peres 21](#_Toc37072245)

**I. PÕHIÕPINGUTE MOODULID – 50 EKAP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine | | **18 EKAP / 468 tundi**  **(sh praktika 6 EKAP / 156 tundi)** |
| **Õpetajad:** Maret Martinson, Margit Viidul, Sirje Pree, Anneli Tõru | | | |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi ja teda ümbritseva keskkonna tervikliku hindamisega ja planeerib tegevusplaani, toetudes hindamistulemustele | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** |
| **ÕV 1.** hindab klienti kui tervikut, kasutades ajakohast hindamismetoodikat (vaatlus, intervjuu, dokumentatsioon) ja haldab vastavaid dokumente | **HK 1.1.** kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrval-abi vajadust, leides tasakaalu tema soovide, harjumuste, seisundi ja teenusest tulenevate võimaluste vahel  **HK 1.2.** seostab ja kirjeldab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega arengupsühholoogia teadmistele toetudes  **HK 1.3.** hindab klienti ja tema keskkonda kui tervikut, tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga ajakohasest hindamismetoodikast lähtuvalt  **HK 1.4.** analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele, arvestades sihtgrupi eripäraga  **HK 1.5.** koostab ja selgitab konkreetse juhtumi põhjal koostöö võrgustiku loomist ja iseenda käitumist selles  **HK 1.6.** seostab oma tegevust valdkonnas kehtiva seadusandlusega, lähtudes asutuse eesmärkidest ning arvestades kliendi vajadustega  **HK 1.7.** kasutab info otsimisel erinevaid usaldusväärseid andmebaase (sh Riigi Teataja ) | **1.** **Probleemülesanne:**  kliendi võrgustikukaardi koostamine ja esitlemine;  **2.** **Iseseisev töö koos seminariga:**  kliendi arengut, sh emotsionaalset seisundit mõjutavate faktorite ja keskkonna kirjeldamine  **3.** **Praktilised probleemilahendamise ülesanded:** erinevad rollid – tegevusjuhendaja, lähedane, klient, juhtumi korraldaja; meeskonnatöö oskuste demonstreerimine  **4.** **Kirjalik töö praktikal kogetu põhjal**: ühe kliendi tegevusvõime hindamise etapid ja tegevusvõime analüüs  **5.** **Teadmiste kontroll**: hindab oma tegevuse seoseid seadusest tulenevate nõuetega | **1. Kliendi tervikhindamise alused ja metoodikad** **sh praktikal** (5 EKAP)   * Inimese ja tema keskkonna tervikkäsitlus (sotsiaalne, füüsiline, kultuuriline) ja selle mõjutamise võimalused * Tervikhindamise alused: füüsilised-, psüühilised- ja sotsiaalsed oskused toimetuleku mõjutajatena * Ajakohased hindamismetoodikad sh CARe metoodika * Kliendiga seotud võrgustiku ja tema võimaluste kaardistamine * Meeskonnatöö kliendi hindamise protsessis; meeskonnatöö vormid: eesmärgistamine, arutelu, motiveerimine, otsustamine jne   + Suhtlemisoskused meeskondlikus hindamises: kontaktioskused, kuulamisoskused, intervjueerimine, sise- ja väliskommunikatsioon   + Kaasav suhtlemine (kuulamine, jälgimine, loomuliku suhtluse kaudu info fikseerimine);   + Tugi- ja koostöögrupid: tugigruppide tähtsus ja olemus; tugigrupi eestvedamise põhimõtted.   + Kliendi seisundi terviklik hindamine ja selle dokumenteerimine * Kutse-eetika:   + kliendi ja tema lähedaste privaatsuse tagamine hindamisprotsessis,   + konfidentsiaalsus   **2. Sihtrühma võimalikud iseärasused** (5 EKAP)   * Puudekäsitlused ja lähenemisviisid, kontseptuaalsed alused   + Puuete klassifikatsioon, peamised tunnused, mis mõjustavad kliendi tegevusvõimet   + Kaasnevad häired ja puuded**,** shmeelesüsteemi kahjustusega kliendile turvalise keskkonna kohandamine   + Liitpuudega klient ja temale sobiv turvaline keskkond (põhjalikumalt valikmoodulis) * Arengupsühholoogia   + Normaalne areng (kognitiivne, motoorne, sotsio-emotsionaalne), normi suhtelisus   + Arengut mõjutavad faktorid (bioloogilised, sotsiaalsed nt sotsiaalne taust, kaasatus jms, keskkonnavõimaluste mõju arengule jne)     - Kriisid (arengu- ja traumaatilised kriisid) kui arengutee mõjutajad     - Traumaatiliste kriiside mõju psüühikahäirete vallandumisele/ avaldumisele     - Arengukriiside läbimise eripära erivajadusega kliendil.   **3. Suhtlemine erivajadusega kliendiga sh praktikal** (3 EKAP)   * Suhtlusstrateegiad ja nende elemendid (vältimine, tähelepanelik kohalolu, hõlbustamine, teavitamine, toetamine, julgustamine, dialoog jne) * Konflikti juhtimine kasutades erinevaid suhtlemisoskusi (kontakti, kuulamise ja selge eneseväljendamise tehnikad) ja -hoiakuid; * Alternatiivne kommunikatsioon (vihjed, piktogrammid, erinevad kommunikatsioonisüsteemid, viiped) * Enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine (sh läbipõlemine, stressijuhtimine, eneseregulatsioon)   4. **Erihoolekande süsteem Eestis sh seostamine praktikal** (1 EKAP)  • Normaliseerimisprintsiibid  • Seadustest tulenevad nõuded erihoolekande teenusele ja teenuse osutajale.   * Klientide teenuselt-teenusele liikumise tingimused * Teenused: tugiisik, isiklik abistaja, elamise ja töötamise toetamine, igapäevaelutoetamine, kogukonnas elamine, ööpäevaringe erihoolekande teenus jne   • Inim- ja kodanikuõiguste tagamine erihoolekande süsteemis  • Kutse-eetika: konfidentsiaalsus ja andmekaitse nõuded |
| **ÕV 2.** planeerib tegevusi igapäevaelu toimingute toetamiseks vastavalt hindamistulemuste analüüsile koostöös kliendi ja tema võrgustikuga | **HK 2.1.** koostab klienditööks elektrooniliselt tegevusplaani/toetusplaani, lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest  **HK 2.2.** koostab koos kliendiga päeva-/ nädala-plaani, kujundades kindla päeva- ja nädala-rütmi, kliendile arusaadavas vormis  **HK 2.3.** kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/ nädalaplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse, käitudes temaga pingeid maandavalt | **Kirjalikud juhendatavad tööd:**  **1.** Konkreetsele juhtumile tuginev tegevus- või toetusplaani koostamine  **2.** Päeva- ja nädalakava koostamine toetuvalt tegevusplaanis fikseeritule | 1. **Kliendi tegevuste planeerimise alused** (4 EKAP)  * Eesmärgistatud tegevus, tegevusvõime, tegevustervikud. Tegevuste tundmaõppimise protsess, tegevuse kohandamine jõukohaseks interaktsioonis keskkonna kohandamisega * Tegevusvõime toetamine kodus, tööl ja vabal ajal * Kliendi tegevusplaani tegevuste planeerimine * Kliendi tegevusvõime arendamine: tegevusest arusaadavus, kohandamine * Tegevuste valiku seostamine kliendi vaimse võimekusega * Muudatused ja muutused kliendi päevas – pingete ja konfliktide maandamine, hooliv ja hoolitsev käitumine |
| **Õppemeetodid** | Loeng, rühmatöö , praktiline töö, iseseisev töö. | | |
| **Iseseisev töö** | 1. Tutvub õppematerjalidega ja lisab olulised osad oma õpimappi. 2. Koostab, esitab ja esitleb järgmised tööd:  * Kliendi võrgustikukaart * Kliendi arengut, sh emotsionaalset seisundit mõjutavate faktorite ja keskkonna kirjeldamine * Ühe kliendi tegevusvõime hindamise etapid ja tegevusvõime analüüs * Konkreetsele juhtumile tuginev tegevus- või toetusplaani koostamine * Päeva- ja nädalakava koostamine toetuvalt tegevusplaanis fikseeritule.  1. Osaleb meeskonnatööde ja praktiliste harjutusülesannete analüüsis. 2. Koostab praktika kaitsmiseks vajalikud dokumendid. | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud praktika põhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne. Õpiväljundid loetakse hinnatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus. | | |
| **Õppematerjalid** | e-kursuse „Arengupsühholoogia tegevusjuhendajale“ õppematerjalid  Tegevusjuhendaja käsiraamat <https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf>  Hollander, D., Wilken, J. (2015). *Kuidas klientidest saavad kodanikud. Taastumise ja kaasatuse toetamine CARe metoodika abil*. Tallinn: Duo kirjastus  Bolton, R. (2005). *Igapäevaoskused.* Tallinn: Väike vanker. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes | | | **27 EKAP / 702 tundi**  **(sh praktika 9 EKAP/234 tundi)** |
| **Õpetajad:** Maret Martinson, Sirje Pree, Anneli Tõru, Mare Kirr | | | | |
| **Eesmärk**: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toimekliendi profiili baasil sobiva tegevusplaani koostamisega, juhendab ja toetab klienti plaani realiseerimisel igapäevastes tegevustes | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega | **HK 1.1.** motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile  **HK 1.2.** juhendab klienti majapidamistöödel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi  **HK 1.3.** juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-eetikast  **HK 1.4.** juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib kliendi meeleolu, ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid  **HK 1.5.** dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt õigusaktide nõuetele | *Hindamismeetod lepitakse kokku õpetajate poolt lähtuvalt õppegrupi õpivajadustest*  **1.** **Probleemülesanne:** probleemse käitumise kirjeldus ja sekkumine õpetamise kaudu.  **2.** **Rollimäng:** võõrkeelse igapäevateemalise dialoogi koostamine ja ettekanne.  **3.** **Iseseisev töö:** konkreetse näite põhjal tegevusplaani koostamine, selle rakendamise selgitamine ja põhjendamine.  **4.** Klienditöö meetodite praktiline **demonstratsioon** ja efektiivsuse **analüüs.**  **5.** **Rollimäng:** kliendi juhendamine eneseteeninduslikes tegevustes iseseisvuse suurendamise eesmärgil.  **6.** **Demonstratsioon**: lihtsa keele metoodikat kasutades kliendile rahaliste toimingute selgitamine õigusaktidest tulenevalt ja dokumenteerimine kliendile arusaadavas vormis. | **1. Tegevusplaani koostamin**e kliendi profiili alusel (1 EKAP)   * Toetusplaani ja tegevusplaani eripära * Tegevusplaani eesmärgipärase sisu planeerimine kliendi ja tema keskkonna terviknägemust arvestades   **2. Juhendamise alused, sh praktikal** (4 EKAP)   * Modelleerimine, katsetamine, etapiviisilisus, motiveerimine, tunnustamine, tegevuste järjestamise terviklähenemised * Alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamine kliendi tegevuse struktureerimiseks ja lihtsustamiseks * Lihtsa keele metoodika * Vahendid, pildid, piktogrammise kasutamine, juhendid lihtsas keeles PCS suhtlustahvlite kasutamine, võõrkeelne klient * Klienditöö meetodid   + Validatsioon, ROT meetod, TEACH meetod, sensoorne integratsioon, manuaalne juhendamine, hooldamine, abivahendite kasutamine jne   **3. Kliendi praktiline juhendamine praktikal** (3 EKAP)   * BADL ja ADL toimingud erineva tegevusvõimega klientide puhul * Eneseteeninduslikud tegevused * Majapidamistööd   + Prügi käitlemine   + Toitumine (lihtsa toidu valmistamine, abitööd) * Rahaliste toimingutes juhendamine   + Seaduslikkuse järgimine   + Arukates valikutes suunamine * Juhendamine rahalistes tehingutes ning avalike teenuste kasutamises   Töötervishoiu nõuded ja turvalisuse tagamine kliendi töö- töösarnastes tegevustes | |
| **ÕV 2.** jälgib kliendi terviseseisundit ja juhendab ning toetab kliendi tervisekäitumise (sh seksuaalkäitumise) kujunemist vastavalt kliendi seisundile ja tegevusplaanile | **HK 2.1.** juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja arvestades klienditöö eetiliste põhimõtetega  **HK 2.2.** juhendab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitab haigusest tulenevaid sümptomeid kliendile arusaadavalt, vajadusel kasutab alternatiivkommunikatsiooni vahendeid  **HK 2.3.** kirjeldab kliendi terviseseisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks asutuses kokkulepitud juhendeid järgides  **HK 2.4.** juhendab kliendikeskselt ravimite manustamisel raviskeemi alusel  **HK 2.5.** kirjeldab kliendi seksuaalkäitumise suunamist sotsiaalselt sobivaks  **HK 2.6.** annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.  **HK 2.7.** demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral | **1.** **Demonstratsioon:** terviseseisundi kirjeldusele vastav tegevusjuhendaja käitumine.  **2.** **Rollimäng**: kliendi juhendamine oma tervise jälgimisel.  **3.** **Demonstratsioon:** ravimite manustamine erinevatel viisidel, oma tegevuse dokumenteerimine  **4.** **Praktiline harjutus:** vastavalt juhtumile (klient töösituatsioonis) tegevusjuhendaja poolt jälgitavate töötervishoiu- ja turvalisuse nõuete kirjeldamine, töökeskkonna ohutuse tagamine.  **5. Demonstratsioon:** esmaabi andmine õnnetuste ja traumade puhul; elustamine. | **1. Terviseedendus** (2 EKAP)   * Tervis ja elukvaliteet Terviseprobleeme tekitav -riskikäitumine   + Tervist-edendav eluviis Tegevusjuhendaja kui tervist säästva ja aktiivse eluviisi hoiaku algataja ja eeskuju * Toitumisõpetuse alused   + Toit ja tervis. Tervisliku toitumise alused   + Toitumise iseärasused psüühika häirete korral   + Toitumise põhimõtted haiguste korral (sh dieedid) * Seksuaalkäitumine   + Keha piirid, ennast austava turvalise seksuaalkäitumise alused   + Seksuaalvajaduse rahuldamise aktsepteeritud võimalused, abivahendid   **2. Hooldamine erinevate haiguste korral** (nakkuste vältimine, viirushaigused jms), **sh praktikal** (5 EKAP)   * Tervisemuutuste märkamine   + Kliendi juhendamine oma tervise eest hoolitsemisel * Ravimiõpetuse alused   + Ravimite erinevad vormid   + Ravimite kasutusjuhised, toimed ja säilitamine, arsti ettekirjutuste jälgimine, üledooside vältimine ja esmaabi   + Ravimite annused ja manustamise erinevad viisid: naha kaudu (määrimised, kreemitamine, külm, soe mähis, õlitamine), vannid. ravimi tilgutamine silma ja ninna, aerosoolide pihustamine, salvid   + Manustamine suu, päraku kaudu   **3. Esmaabi** (1 EKAP)   * Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted. Lapse ja täiskasvanu esmaabi erisused * Kannatanu uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal. * Elulised näitajad, nende mõõtmine. * Eluohtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult. * Teadvusetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämbumine * Allergia. Šokk * Luumurrud * Traumad, verejooksud   Kliiniline surm. Elustamine (mannekeenil) | |
| **ÕV 3.** juhendab klienti abivahendi ja tugiteenuste kasutamisel ja asjaajamisel lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest | **HK 3.1.** hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist  **HK 3.2.** juhendab klienti tugiteenuste ja abivahendite turvalisel kasutamisel | **1. Konkreetse juhtumi kaardistamine:** kliendi tugiteenuste ja abivahendi vajaduste kirjeldus ja kogukonna võimaluste kasutamisel (KOV, vabatahtlikud organisatsioonid jms). | **1. Tugiteenused ja abivahendid klienditöös, sh praktikal** (2 EKAP)   * Kogukonna võimaluste hindamine * Abivahendid: liikumisabivahendid, tugiseadmed ja proteesid, kommunikatsiooni- ja nägemisabivahendid, enese eest hoolitsemise abivahendid, õppimise ja kommunikatsiooniga seotud abivahendid, vaba aja ja mängu abivahendid, elukoha ja muude ruumide varustus ja lisaseadmed * Tugiteenuste ja abivahendite kasutamist reguleerivad õigusaktid   Rehabilitatsiooni olemus ja teenusele saamise kord. Rehabilitatsiooniplaani sisust info noppimine kliendi vajaduste hindamiseks | |
| **ÕV 4.** teeb koostööd võrgustikuga kliendi tegevusvõime toetamiseks kogukonnas erinevaid suhtlemistehnikaid ja –kanaleid kasutades | **HK 4.1.** informeerib võrgustikku, kasutab korrektset kõne- ja kirjakeelt ja erinevaid infoedastuse kanaleid  **HK 4.2.** loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni, dokumenteerib lähtuvalt kehtivast korrast  **HK 4.3.** juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet  **HK 4.4.** analüüsib oma suhtlemisoskusi ja koostab vajalike oskuste arendamisplaani | **1.** **Iseseisev töö:** konkreetsele klienditöö juhtumi põhjal probleemilahenduse osapoolte vajaduste kaardistamine, info edastamise erinevate viiside demonstreerimine turvalisuse- ja eetikanõuetele vastavalt. | **1.** **Digiajastu tehnoloogiate kasutamine erialases töös, sh praktikal** (1 EKAP)   * Info edastamise erinevad viisid koostöö-võrgustikus (e-mailid, Skype, sotsiaalvõrgustik jms) * Kutse-eetika: korrektne eneseväljendus kõnes ja kirjalikus vormis; hinnangute vältimine, fakti eristamine emotsioonist; * Turvalisusnõuete järgimine, isikuandmete turvaline kasutamine * Digilahendused sündmuste jäädvustamisel ja säilitamisel: pildistamine, filmimine jms * Informatsiooni otsimine kogukonna võimaluste avardamisel klienditöös * Kliendiühendused, tugirühmad, vabatahtlikud ühendused * Kogukonna (sh KOV) teenused   **2. Suhtlemisoskused** (1 EKAP)   * Kontakti loomise, hoidmise ja lõpetamise tehnikad * Kuulamine: toetav-julgustava ja aktiivse kuulamise tehnikad ja hoiakud * Eneseavamine * Selge eneseväljendus (mina-sõnumid) piiride panemisel ja info edastamisel   Kehtestav käitumine kui vastastikust austust ja väärikust tagav suhtlemisviis. | |
| **ÕV 5.** võimestab klienti loovalt planeeritud ja uudsetes tegevustes | **HK 5.1.** juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga  **HK 5.2.** selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt teenuse korraldusele  **HK 5.3.** suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiviseerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele, jälgides tema meeleolu ja suutlikkust osaleda  **HK 5.4.** korraldab individuaalseid ja grupi aktiviseerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega  **HK 5.5.** juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, dokumenteerib elektrooniliselt märgatud muutused käitumises ja meeleolus  **HK 5.6.** kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärki  **HK 5.7.** reageerib konfliktsele käitumisele ennast ja klienti säästavalt ning käitub vastavalt asutuses kokkulepitud juhendile  **HK 5.8.** annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga | **1. Tegevusjuhendaja loovtegevuste** kausta esitamine (sisaldab erinevaid klientidega läbiviidavaid tegevusi vastavalt ette antud juhendile).  **2. Harjutuste kogumik:** kirjeldab (vastavalt juhendile) klientidega kasutatavaid ise kogetud/tehtud loovteraapilisi harjutusi (vähemalt 10), tuues välja harjutuse eesmärgi, kasutusjuhendi, sobiva sihtgrupi ja iseenda kogemused selle tegemisel (esitatakse tegevusjuhendaja loovtegevuste kausta osana).  **3.** **Seminar**: probleemset käitumist ennetavad ja maandavad aktiviseerivad tegevused, teraapilised suhted ja suhtlemine meeskonnas, tagasiside andmine keerulistes olukordades. | **1. Kliendi vaba aja sisustamine, kaasamine, juhendamine tegevustes, sh praktikal** (4 EKAP)   * Vabaaja tähendus erihoolekandes ja inimese päevategevustes   + Positiivsete emotsioonide kujundamine ja enesehinnangu mõjutamine   + Konfliktse käitumise tegevuslik ennetamine * Lõõgastavad ja arendavad/ teraapilised tegevused kliendiga   + Muusika, kunsti, liikumise ja tantsu kasutamine rehabiliteerivates tegevustes   + Tegevuse/harjutuse planeerimine, läbiviimine ja analüüs   + Rekreatiivne, funktsionaalne ja teraapiline tasand loovteraapias   + Tegevusjuhendaja kui loovteraapiliste tehnikate rakendaja rekreatiivsel või funktsionaalsel tasandil   Eetilised küsimused ja vastutus. | |
| **ÕV 6.** koordineerib peremajanduse/ majutusüksuse tööd ja elukorraldust lähtuvalt kliendi vajadustest ja planeeritud ressurssidest | **HK 6.1.** Planeerib nädala- ja kuuplaanid arvestades kliendi vabaaja ja töötegevuste tasakaaluga  **HK 6.2.** Koostab eelarve koostöös kliendiga arvestades ette antud võimalusi ja ressursse  **HK 6.3.** Koostab nädalamenüü arvestades eelarvet ja tervisliku toitumise põhimõtetega  **HK 6.4.** Lähtuvalt riskihindamisest koostab ohumärkide plaani konkreetsele kliendile | **1.** **Nädala- ja kuuplaan** majutusüksuse kliendile (konkreetse kirjelduse/kliendi põhjal).  **2.** **Toitlustamise plaan**, mis sisaldab nädalamenüüd, eelarvet ja tegevuste planeerimist.  **3.** **Ohumärkide plaan** konkreetse kliendi/kliendi kirjelduse põhjal.  **4.** **Seminar**: klientide sotsiaalsete oskuste kujundamine. | **1. Kogukonnas elamise teenus** (1 EKAP)   * Teenuse seadusandlikud alused * Tegevusjuhendaja roll (kohustused ja õigused) * Kliendi teekond teenusele * Ohutuse ja turvalisuse tagamine   **2. Kliendi praktiline juhendamine kogukonnas elamisel** (1 EKAP)   * Eneseteeninduslikud tegevused ja nendeks vajalike oskuste kujundamine * Majapidamistööd   + Keskkonna turvalisuse tagamine sh korrastustööd   + Prügi käitlemine   + Toitumine (planeerimine, varustamine, toidu valmistamine jne ) lähtuvalt tervislikust seisundist jm vajadusest (diagnoos, tervislik seisund, vajadus) * Rahalistes toimingutes juhendamine (eelarve, turvalisus) * Töötegevused (juhendamine, võimestamine)   **3. Koostööoskused** (1 EKAP)   * Meeskonnatöö oskused * Meeskonna kujundamine majutusüksuses * Tugigrupid ja nende tehnikate kasutamine | |
| **Õppemeetodid** | Loengud, seminarid, iseseisev töö, rühmatöö, praktilised tööd, arutelud. | | | |
| **Iseseisev töö** | Konkreetse näite põhjal tegevusplaani koostamine, selle rakendamise selgitamine ja põhjendamine.  Erinevate õendus- ja hooldusvõtete harjutamine.  Konkreetse klienditöö juhtumi põhjal probleemilahenduse osapoolte vajaduste kaardistamine, info edastamise, erinevate viiside demonstreerimine turvalisuse- ja eetikanõuetele vastavalt.  Tegevusjuhendaja loovtegevuste kaust (sisaldab erinevaid klientidega läbiviidavaid tegevusi vastavalt ette antud juhendile).  Harjutuste kogumik (klientidega kasutatavaid ise kogetud/tehtud loovteraapilisi harjutusi vastavalt juhendile).  Nädala- ja kuuplaan majutusüksuse kliendile koos toitlustamise ja ohumärkide plaaniga.  Tööd lisada erialasesse õpimappi. | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud praktika põhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne.  Õpiväljundid loetakse hinnatuks, kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus. | | | |
| **Õppematerjalid** | e-kursuse õppematerjalid  Tegevusjuhendaja käsiraamat <https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf>  Asberg, M., Hõrrak, E., Kerb, H. jt. (2011). *Hooldus erinevate haiguste korral.* <http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf>  SA Innove (2010). *Ürituse korraldamise juhtnöörid*. <https://docplayer.net/20813875-Urituste-korraldamise-juhtnoorid.html>  Elenurm, T., Pehk, A., Rüütel, E. jt(2001). *Loomismäng: muusika-, sõna-, liikumis-, kunsti- ja värviharjutusi rühmatööks*. Tallinn: TLÜ  Raamat, K., Rüütel; E. jt. *Loovteraapia dementsetega.* <http://loovteraapia.weebly.com/index.html>  Sein-Garcia, M., Rüütel, E., Scotti, V. jt (2012). *Materjalid kunstiteraapias. Kommentaarid õppefilmile „Materjalid kunstiteraapias*“. Tallinn: TLÜ  Tartes-Babkina, H. (2010). *Kunst abiks lapse ja noore mõistmisel*. Tallinn: Stefart Books  Õpetaja jagatud töölehed ja jaotusmaterjal (konspekt). | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas | | | **5 EKAP / 130 tundi** |
| **Õpetajad:** Sirje Pree, Kätlin Poopuu, Marve Koppel, Evi Ustel, Arvo Kereme | | | | |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid | **HK 1.1.** analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga  **HK 1.2.** sõnastab eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid  **HK 1.3.** koostab isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega | **1. Praktiline ülesanne:** mina kui õppija erialase tegevuse eesmärgistamine GROW mudelit kasutades.  **2. Iseseisev töö:** iseenda kompetentsipõhine analüüs (tugevused, väljakutsed, võimalused õpingutes ja tööturul).  **3. Iseseisev töö:** oma erialaga seotud tööturu segmendi võimaluste ja ootuste kirjeldus (praktikaasutuse põhjal). | **1. Õpitee** (1 EKAP)   * Närvisüsteemi tüüp, iseloom * Väärtused, vajadused, motivatsioon, hoiak, emotsioonid, positiivne mõtlemine * Võimed, intelligentsus, huvid, oskused * Minapilt, enesehinnang, identiteet, reflektsioon, sotsiaalne küpsus * Õppimisvõimalused ja töömaailma tundmine   + Muutuv tööturg: valdkonna olukord, kutsestandardid, arengusuunad, prognoosid, tööandjate ootused   + Muutuv tööjõuturg: valdkonna tööjõuturu nõudlus ja pakkumine, konkurents, kutseriskid, töömotivatsioon, töötus, tööturuteenused. Elukestev õpe * Planeerimine ja otsustamine.   + Otsustamine ja seda mõjutavad tegurid   + Karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriinfo allikad, infootsimine * Tööotsimine: kandideerimisdokumendid, tööintervjuu, tööotsimise allikad | |
| **ÕV 2.** mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi | **HK 2.1.** selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid  **HK 2.2.** kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda  **HK 2.3.** selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi  **HK 2.4.** kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest  **HK 2.5.** valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli  **HK 2.6.** seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused | **1. Sündmuse projekti koostamine**: sisaldab sündmuse turumajanduslikku põhjendust, turundusplaani, sh reklaami, eelarvet, töötasude jms kujunemist.  **2. Praktiline harjutus:** ühe erihoolekande teenuse tulude-kulude analüüs.  **3. Praktiline harjutus:** praktikaettevõtte baasil lihtsustatud äriplaani koostamine. | **1. Majanduse ja ettevõtluse alused** (1 EKAP)   * Majanduses osalejate majanduslik eesmärk ja ressursside piiratus   + Turumajandus, nõudlus ja pakkumine   + Maksusüsteem   + Pangandus ja finantskirjaoskus   + Tööturg * Ettevõtluskeskkond   + Teenuse turundus ja müük   + Äriidee ja lihtsustatud äriplaan   **2. Projektitöö meeskonnatööna** (1 EKAP)   * + Projekti juhtimine   + Erinevad etapid   + Projekti edukuse hindamine   Lõimitud: M 6 | |
| **ÕV 3.** kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | **HK 3.1.** analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas  **HK 3.2.** kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid  **HK 3.3.** kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust  **HK 3.4.** valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile  **HK 3.5.** koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks | **1. Rühmatöö:** Töökeskkonna riskiplaan -  töökeskkonna riskid erihoolekandeasutuses ja meetmed vähendamiseks | **1. Töötervishoid ja tööohutus, sh praktikal** (1 EKAP)   * Töökeskkonnaalane töö korraldus, töötaja õigused ja kohustused, riskianalüüs * Töökeskkonna ohutegurid, Töökeskkonna füüsikalised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid tegevusjuhendaja erialal sh kutsehaigused. Meetmed ohutegurite vähendamiseks * Töötervishoid tegevusjuhendaja töökeskkonnas * Tööõnnetusega seotud õigused ja kohustused * Tegevusjuhendaja käitumine õnnetuse (põleng, elektri- ja vee õnnetus jms) | |
| **ÕV 4.** mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama | **HK 4.1.** analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes  **HK 4.2.** kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid  **HK 4.3.** selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist  **HK 4.4.** selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas | **1. Iseseisev töö:** tegevusjuhendaja kutsehaiguste ennetamine (eneseanalüüsi osa)  **2. Seminar/ rollimäng:** rühmatöö tööalastest õigusaktidest | **1. Karjääritee: Töötamise õiguslikud alused** (1 EKAP)   * Töötamisega seotud erinevad lepingud * Töölepinguseadus: töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõpetamine * Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus * Ametijuhend * Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö jms * Puhkuse korraldus * Töötasu ja sellelt kinnipeetavad maksud | |
| **Õppemeetodid** | Seminarid, iseseisev töö, rühmatöö, praktilised tööd, arutelud, situatsioonülesanded. | | | |
| **Iseseisev töö** | Õppija koostab õpimapi, mis sisaldab järgmist:   * Iseenda kompetentsipõhine analüüs (tugevused, väljakutsed, võimalused õpingutes ja tööturul, kutsehaiguse isiklikud ennetusvõimalused). * Oma erialaga seotud tööturu segmendi võimaluste ja ootuste kirjeldus (praktikaasutuse põhjal). * Ühe erihoolekande teenuse tulude-kulude analüüs koos iseenda kui võimaliku ettevõtja võimalustega (lihtsustatud äriplaan). * Ühe hoolekandeasutuse klientide, töötajate, töökorralduse kirjeldus koos tema ettevõtlusvormi selgitusega. * Töökeskkonna riskianalüüs. * Tööleping koos kommentaaridega. * Õppetöö käigus koostatud kliendi profiil ja tegevusplaan. * Tegevusjuhendaja loovtegevuste kaust. | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud praktika põhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne. Õpiväljundid loetakse hinnatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus. | | | |
| **Õppematerjalid** | Karjääriplaneerimise materjalid: <https://www.minukarjaar.ee/>  Bolton, R. (2005) *Igapäevaoskused.* Tallinn: Väike Vanker  Interaktiivsed materjalid Tolli- ja maksuameti kodulehel ja [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee)  Ettevõtlusarendamise Sihtasutus [www.eas.ee](http://www.eas.ee)  Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused  <http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/2168/Ettev6tlus_2011%20-tekst.pdf>  Maksu- ja tolliamet [www.emat.ee](http://www.emat.ee)  Pree, S., Koppel, M. *Teenindussuhtlemine.* <http://web.zone.ee/sirpre/Teenindussuhtlemine%20-%20kliendikesksus%20rmt.doc>  Rahandusministeerium [www.fin.ee](http://www.fin.ee)  Suppi, K. (2013). *Ettevõtlusõpik – käsiraamat*. Tartu: Altex  Võlaõigusseadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/111062013009>  Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063>  Töökeskkonna käsiraamat <http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf>  Töölepinguseadus (e-käsiraamat) <http://www.xn--tiguskoolitus-3lboa.eu/front/et_EE/>  Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060>  Materjal „Töökeskkonnad“ <https://www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja/tookeskkond_ja_personal/tookeskkond> | | | |

**II. VALIKÕPINGUTE MOODULID – 10 EKAP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Töötamine sügava liitpuudega ja ebastabiilse remissiooniga isikutega | | | **4 EKAp / 104 tundi** |
| **Õpetajad: Anneli** Tõru, Maret Martinson, Mare Kirr | | | | |
| **Eesmärk** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime liitpuudega klientide aktiviseerimise ja hooldamisega ning temale turvalise keskkonna loomisega. | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud või läbimisel moodulid 1 ja 2 | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** juhendab, toetab ja vajadusel sooritab hooldustoimingud vastavalt toetusplaanis fikseeritule | **HK 1.1.** kirjeldab kliendi aktuaalseid ja potentsiaalseid hooldusprobleeme ja tema juhendamise võimalusi  **HK 1.2.** sooritab hooldustoimingud arvestab kliendi suutlikkust osaleda, lähtub teenuse kvaliteedile esitatavate nõuetega | **1. Praktiliste oskuste harjutamine iseseisva tööna ja aruande esitamine:**  habeme ajamise aruanne.  **2. Praktilised situatsiooni ülesanded õppelaboris:** käte pesemine ja desinfitseerimine, tegevused, mille tegemisel peab kandma kummikindaid, voodi tegemine, kliendi välimus (küünte lõikamine, juuste korrastus, habeme ajamine, riietus), pesemise korraldus, üldine hügieen (pesuvahendid, järjestamine, külmetuse vältimine, ratastoolis kliendi pesemine, raamil pesemine), suu hooldus (vahendite hoidmine, hammaste pesu, proteeside hooldus), söömisel abistamine, söötmine, mähkmete vahetamine, klistiiri tegemine, naha igapäevane hooldus, kreemitamine. | **1. Hooldustoimingud** (3 EKAP)  Hooldusprotsess toetudes elamistoimingute teooriale:   * Hingamine – organismi normaalse füsioloogia tagamiseks ja patoloogia vältimiseks, värske õhu tagamine, hingamise kergendamine * Söömine, joomine – põhimõtted organismi normaalse füsioloogia tagamiseks, abistamise metoodikad * Eritamine – põhimõtted organismi normaalse füsioloogia tagamiseks ja patoloogia vältimiseks, abistamise metoodikad * Hügieen – põhimõtted organismi normaalse füsioloogia tagamiseks ja patoloogia vältimiseks, abistamise metoodikad * Normaalse kehatemperatuuri tagamine läbi ruumi t0 ja riietumise. Riietumise põhimõtted * Magamine – põhimõtted organismi normaalse füsioloogia tagamiseks, hea une kriteeriumid, puhkamine. Voodi korrastamine * Suremine– surija hooldus, meeskonnatöö ja koostöö lähedastega, hooldusprotseduurid pärast surma, matuste korraldamine ja lähtumine kultuuritraditsioonidest. Leina juhtimine asutuses (kliendi kaaslaste ja töötajate tunnete arvestamine) | |
| **ÕV 2.** kasutab hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ning abivahendeid | **HK 2.1.** tutvustab ergonoomilisi võtteid kliendi liigutamisel ja liikumisel  **HK 2.2.** valib kliendile sobivad abivahendid ning kirjeldab nende kasutamist ja hooldamist | **1. Praktilised situatsiooniülesanded tunnis:**   * halvatushaige toestamine; * abistamine voodist toolile ja tagasi; * istuva kliendi asendi korrigeerimine; * abistamine kõndimisel; * abistamine kliendi kukkumise korral; * mähkmete vahetamine voodis ja seistes. | **1. Inimese põhiasendid** (1 EKAP)   * Põhiliigutused ja liikumine elu erinevatel etappidel.   + Kõhuli, selili, külili asend. Asendi toetamine. Halvatusega haige asendi toetamine. Keeramine. Liigutamine. Tõstmine. Liigutamisvõtete valik * Ergonoomika   + Ohud ja vigastused suurte raskuste tõstmisel   + Turvalisus. Tervislikkus. Tootlikkus. Arenduslikkus   + Ergonoomiliste töövõtete kasutamine töövõime säilitamiseks   + Hooldustoimingute füüsilist jõudu nõudva töö organiseerimine, lähtumine meeskonnatöö võimalustest   + Töötervishoiu nõuete arvestamine   + Abivajaja ergonoomiline abistamine erinevates keskkondades ja toimingutes   + Liikumine voodis, istuma tõusmine, liikumine voodist toolile ja tagasi, istuva asendi korrigeerimine, WC-kasutamine, kõndimisel abistamine, põrandalt ülesaitamine | |
| **Õppemeetodid** | Seminarid, iseseisev töö, rühmatöö, praktilised tööd, arutelud, rollimängud. | | | |
| **Iseseisev töö** | Praktiliste võtete harjutamine praktikal.  Töö materjalidega.  Koostada oma oskuste/võtete analüüs, mis lisada erialasesse õpimappi. | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud praktikapõhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne.  Õpiväljundid loetakse hinnatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus | | | |
| **Õppematerjalid** | Varik, M. (2015). *Hoolides ja hoolitsedes. Õpik-käsiraamat hooldustöötajatele*. Tallinn: Argo  Tegevusjuhendaja käsiraamat <https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf>  Õpetaja jaotusmaterjal  Varasemates moodulites nimetatud materjalid | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Töötamise toetamine | | | **4 EKAP / 104 tundi** |
| **Õpetajad:** Kätlin Poopuu, Margit Viidul, Milena Kalamees | | | | |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb töötajana toime erivajadusega inimese toetamise ja juhendamisega avatud tööturul | | | | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud või läbimisel moodulid 1 ja 2 | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** järgib erivajadusega inimese tööle rakendamise õiguslikku korda, vahendab infot töötamisega seotud võrgustikuga kutse-eetika põhimõtteid silmas pidades | **HK 1.1.** kirjeldab erivajadusega inimeste tööturule sisenemisega seotud seadusandlikke akte, selgitamisel kasutab lihtsa keele põhimõtteid  **HK 1.2.** selgitab töölepingu põhjal kliendile tema õigusi ja kohustusi töösuhetes  **HK 1.3.** koostab võrgustikukaardi kliendiga töötamiseks  **HK 1.4.** koostab elektrooniliselt korrektses keeles kliendi profiili ja kavandab sobiva juhendamisplaani  **HK 1.5.** otsib kliendile infot sobivate töökohtade kohta, teeb koostööd erinevate spetsialistide ja tööandjatega | **1.** **Kirjalik töö:** kliendi profiili koostamine praktilise näite alusel.  **2.** **Juhtumipõhine infootsing**: kliendile info otsimine tööle asumiseks, võrgustikukaardi koostamine ja rollimängus info edastamine lihtsas keeles.  **3.** **Kirjalik töö**: kliendile tegevusjuhendi koostamine lihtsas keele metoodikat kasutades. | **1.** **Erivajadusega inimeste tööle rakendamise alused** (1 EKAP)   * [www.tootukassa](http://www.tootukassa) * [www.ska.ee](http://www.ska.ee) * Töölepingu seadus, teised töötamist reguleerivad lepinguliigid * Kutse-eetika * Lihtsa keele põhimõtted suulises ja kirjalikus suhtlemises * Muutuste kavandamine, kliendi ja tema võrgustiku ettevalmistamine, praktilise koostöö kavandamine spetsialistidega, tööandjaga jms * Töökoha ettevalmistamine * Võrgustikukaardi kasutamine | |
| **ÕV 2.** leiab kliendi eripärale sobiva töötegevuse, jõukohastab ja juhendab oskuse omandamisel klienti motiveerivalt | **HK 2.1.** analüüsib töötegevuse sobivust kliendi lähtuvalt tema eripärast  **HK 2.2.** kasutab erinevaid meetodeid töö jõukohastamiseks  **HK 2.3.** tunneb inimese mõjutamise võimalusi, tehnikaid ja viise ning kasutab neid vastutustundlikult | **1.** **Iseseisev töö:** ühe töötegevuse analüüs | **1. Tegevuse juhendamine ja analüüsimine** (2EKAP**)**   * Moho mudel (Kielhofneri järgi) kasutamine * Jõukohastamise meetodid: lihtsustamine, astmestamine, osaoskuste põhine lähenemine jms * Isikliku tahtesüsteemi käivitamise (motiveerimine) erinevad viisid * Muud hindamise- ja planeerimise meetodid: nt AAC,Groove, Pegboard, Purdue, FIM. | |
| **ÕV 3.** juhendab ja suunab klienti oma jõuvarude, terviseseisundi teadvustamisel, töö- ja puhkeaja reguleerimisel | **HK 3.1.** koostab kliendi töökoha riskianalüüsi ja juhendab klienti riskide maandamisel  **HK 3.2.** suunab klienti ennast ja keskkonda säästvalt töötama | **1.** **Praktiline harjutamine**: konkreetse töökoha riskianalüüs arvestades erivajadusega töötaja lisavajadusi | **1. Töötervishoid** (1 EKAP)   * Ülepingete ja stressi juhtimine * Tööpäeva pikkus ja puhkepauside planeerimine * Kehalised harjutused   Lõimitud M2, M3 | |
| **Õppemeetodid** | Seminarid, iseseisev töö, rühmatöö, praktilised tööd, arutelud, esitlused. | | | |
| **Iseseisev töö** | Kliendi profiili koostamine praktilise näite alusel.  Kliendile tegevusjuhendi koostamine lihtsat keele metoodikat kasutades.  Infootsing kliendi juhendamiseks. | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud praktika põhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne.  Õpiväljundid loetakse hinnatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus | | | |
| **Õppematerjalid** | Sotsiaalhoolekandeseadus: töötamise toetamise seadus  Ljulko, E. (2012). *Spetsialistist koolitajaks.* Käsiraamat TAI. Tallinn: Puffet Invest OÜ  Tegevusjuhendaja käsiraamat <https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf>  Tegevusterapeudi koolituse õppematerjalid | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Sündmuskorralduse alused | | | **2 EKAP / 52 tundi** |
| **Õpetajad:** Sirje Pree, Kätlin Poopuu | | | | |
| **Eesmärk**: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tähtpäevade, teema-, kultuuri-, mälestusürituste jm sündmuste läbiviimisega koos erivajadusega täiskasvanud kliendiga. | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** planeerib, viib läbi ja analüüsib erivajadusega klientidega läbiviidava ürituse arvestades klientide huve ja suutlikkust osaleda  **ÕV 2.** seostab sündmuse sisu sihtrühma vajadustega | **HK 1.1.** koostab meeskonnas sündmusplaani konkreetse sündmuse kliendigrupi huve ja vajadusi silmas pidades  **HK 1.2.** korraldab sündmuse individuaalselt või meeskonnas  **HK 1.3.** koostab kogemusest õpitu analüüsi ja näitlikustab sündmuse sisu | **1. Projektitöö:** sündmuse korraldamine.  Planeerimine, läbiviimine, analüüs, esitlus. | **1. Sündmused inimese elus**   * Sündmuste liigitus (eesmärgi, kliendirühma jms järgi) * Perioodi sündmusplaani koostamine sotsiaalhoolekande asutuses * Sündmuse planeerimine (meeskonna moodustamine, eestvedamine, sisu ja eelarve planeerimine, reklaamitöö jms) * Sündmuse läbiviimine (tegevuste jõukohastamine, kaasatuse tagamine, tegevuslik motiveerimine jms) * sündmuse jäädvustamine (fotografeerimine, filmimine, analüüsi koostamine) ja esitlemine * Sündmuse toimumisjärgne kokkuvõte (meeskonnatöö- ja eneseanalüüs, sündmuse kajastamine erinevates infokandjates jms)   Lõiming moodulitega: M 2 | |
| **Õppemeetodid** | Seminar, projektitöö, iseseisev töö. | | | |
| **Iseseisev töö** | Praktilise ürituse planeerimine, teostamine ja raporti koostamine meeskonnatööna. | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Mooduli hindamine on mitteeristav (A, MA). Mooduli hinne on positiivne (arvestatud), kui õpilane sooritab hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. | | | |
| **Õppematerjalid** | Aken, A. (2006). *Firmapidu – kuidas korraldada õnnestunud üritust.* Tallinn: Äripäev  Müristaja, H., Tarmula, K. (2011). *Sündmus- ja koosolekukorraldus.* Tallinn: Argo  SA Innove (2010). *Ürituse korraldamise juhtnöörid.*  Pree, S. Meeskonnatöö materjalid. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Erivajadusega lapse hoidmine peres | | | 4 EKAP / 104 tundi |
| **Õpetajad:** Madli Mihkli, Siret Liiv, Sirje Pree, Mare Kirr | | | | |
| **Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime pere abistamisega suurenenud abivajadusega lapse hoidmisel | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamisülesanded** | **Teemad** | |
| **ÕV 1.** analüüsib lapse kasvukeskkonda turvalisuse ja arengu toetamise seisukohalt | **HK 1.1.** annab ülevaate turvalise ja arendava keskkonna tunnustest arvestades keskkonnale esitatud nõuetega  **HK 1.2.** analüüsib vastavalt ülesandele keskkonna riske ja pakub lahendusi nende kõrvaldamiseks (vältides ja välistades igasuguse väärkohtlemise)  **HK 1.3.** kirjeldab vastavalt ülesandele pere kasvatusstiili ja koostööd lapsevanema/spetsialistiga | **1. Praktiline ülesanne rühmas:** lapse kasvukeskkonna hindamine ja abistaja integreerimise planeerimine arvestades pere vajadusi ja võimalusi.  **2.** **Praktiline töö ja seminar:** minu kui abistaja roll peres; pere harjumistega kohanemine, vajaduste aktsepteerimine, riskide märkamine ja sekkumise taktikad. | **1. Lapse kasvukeskkond** (1 EKAP)   * Lapse arengulised vajadused   + Lapse arengut toetav keskkond (sotsiaalne, füüsiline, kultuuriline)   + Keskkonnast tulenevad riskid ja nende maandamine * Väärkohtlemise liigid, mõju, märkamine, sekkumine   Lõiming moodulitega**:** M 1, M 3 | |
| **ÕV 2.** planeerib tegevused lapsega tema arengu eripärast ja vanuserühma lähimast arengutsoonist lähtuvalt | **HK 2.1.** kirjeldab erinevas vanuses lapse arengu eesmärke ja nende saavutamist mõjutavaid tegevusi  **HK 2.2.** planeerib lapse kõne, taju, tähelepanu, mõtlemist, mälu, fantaasiat ja sotsiaalseid oskusi toetavaid tegevusi lähtudes lapse arengutasemest, east ning valmidusest  **HK 2.3.** planeerib eakohased päevategevused läbi päevakava lähtudes lapse vajadustest ja individuaalsusest ja kirjeldab meetodeid ja tehnikaid nende teostamiseks | **1.** **Kirjalik töö ja seminar:** ühe lapse probleemi (valitakse juhtumikirjelduse põhjal) tutvustamine koos kasvatus- ja igapäevaelu korraldamise soovitustega.  **2.** **Iseseisev töö koos esitlusega**: tegevused erivajadusega lapsega. | **1. Lapse areng** (1 EKAP)   * Inimene kui biopsühhosotsiaalne tervik * Arengut mõjutavad faktorid * Arengualad, sensitiivsed perioodid * Arengu seaduspära erinevates arenguperioodides * Lapse käitumise reguleerimine   **2. Erivajadusega lapse arengu ja kasvamise eripära** (0,5 EKAP)   * Lapse arengu eripära ja seda mõjutavad tegurid (pre- ja postnataalsed arenguhäire põhjused, sotsiaalse keskkonna mõju arengule) * Sagedasemad puude põhjused * Erilised lapsed (hüperaktiivsus, autism jne) * Erivajadusega lapse kasvatuse ja kasvukeskkonna eripära * Liitpuudega lapsed ja hooldamine   **3. Lapse päevakava** (0,5 EKAP)   * Lapse põhitegevused ja ööpäevarütm * Mäng, õppimine * Tegevuste planeerimine erinevatele lastele (vanus, areng, erivajadus)   Lõiming moodulitega**:** M 2 | |
| **ÕV 3.** kavandab oma tegevuse lapse eneseteeninduslike oskuste (söömine, riietumine, hügieen, keskkonna korrastamine) kujundamisel arvestades kutse-eetika nõudeid | **HK 3.1.** kirjeldab lapse hügieeni-, toitumisharjumuste- ja terviseteadlikkuse kujundamist ning abistamisvajadust ilma abituks tegemiseta  **HK 3.2.** kirjeldab sekkumist lapse eneseteeninduslike tegevuste kõrvalekallete korral tagamaks sotsiaalselt aktsepteeritavate oskuste kujunemist | **1.** **Demonstratsioon:** hooldustoimingud, (mähkimine, riietamine, söötmine, liigutamine, asendite muutmine jms).  **2.** **Seminar:** erialase kirjanduse lugemuskogemuse jagamine. (harjumuste kujundamine: tualeti kasutamine, isikliku hügieeni, sh suuhügieeni harjumuse kujundamine, riiete korrashoid, toitmine, terviseteadlikkus jms). | **1. Lapse igapäevaoskuste ja harjumuste kujundamine** (1EKAP)   * Toitumine, riietumine, WC toimingud isiklik hügieen, liikumine * Puhastus-korrastustööd ja lapse jõukohane kaasamine * Sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamine. Peretraditsioonid, kombed, tavad   Lõiming moodulitega:M 2 | |
| **Õppemeetodid** | Loeng, seminar, iseseisev töö, praktilised tööd, arutelud. | | | |
| **Iseseisev töö** | Ühe lapse probleemi kirjeldamine koos kasvatus- ja igapäevaelu korraldamise soovitustega.  Koostab kokkuvõtted loetud erialasest kirjandusest. | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hindamine** | Mooduli hindamine on mitteeristav (A, MA). Mooduli hinne on positiivne (arvestatud), kui õpilane sooritab hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele. | | | |
| **Õppematerjalid** | Habicht, A., Kask, H. (2016). *Teekond erilise lapse kõrval.* Eesti Puuetega Inimeste Koda <https://www.epikoda.ee/wp-content/uploads/2017/01/Teekond-erilise-lapse-korval.pdf>  Gordon, T. (2003). *Millist laste tahate teie?* Tallinn: Väike Vanker  Juul, J. (2013). *Agressiivsus.* Tallinn: Väike Vanker  Juul, J. (2011). *Minu piirid, sinu piirid.* Tallinn: Väike Vanker  Juul, J. (2010). *Sinu tark laps.* Tallinn: Väike Vanker  Frost, J. (2014). *Väikelapse kasvatamise SOS*. Tallinn: Varrak  Holford, P. (2013). Optimaalne toitumine sinu lapsele. Tallinn: Heliades  Kalf, K. *Pedagoogika.* e-kursus <http://pedagoogika.onepagefree.com>  Oja, E., Simson, M. (2010). *Toidu mõju lapse ajule, arengule ja käitumisele.* Tallinn: Helios  Pere ja Kodu eriväljaanded „Beebi“, „Väikelaps“, „Koolieelik“ ja artiklid  [www.Toitumine.ee](http://www.Toitumine.ee) | | | |