

KURESSAARE AMETIKOOI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

I ÜLDINE

1. Käesolev sisekorraeeskiri on järgimiseks kõikidele Kuressaare Ametikooli õpilaskodu elanikele.
2. Eeskiri määrab ja reguleerib õpilaskodu koha lepinguliste kasutajate suhteid õpilaskoduga ning määrab selle elanike käitumisreeglid.
3. Eeskiri jõustub 01.09.2021 ja kehtib kuni uue eeskirja avaldamiseni.
4. Kuressaare Ametikooli õpilaskodu üldkasutatavad ruumid ja hoone ümbrus on kaetud videovalvega.
5. Õpilaskodu elanikel on õigus teha ettepanekuid õpilaskodu töötajatele õpilaskodu toimimist reguleerivate korralduslike punktide muutmise kohta.
6. Olukorrad, mis ei ole sisekorraeeskirjas sätestatud, lahendatakse Kuressaare Ametikooli õpilaskodu töötajate ning elanike omavahelisel kokkuleppel.

II KOHTADE JAOTAMINE

1. Elamispinda õpilaskodusse jagatakse vastavalt riigikoolide vahel sõlmitud kokkuleppele, mille alusel kumbki kool koostab oma pingerea.
2. Pingerea koostamisel arvestatakse õppija elukoha kaugust koolist ning transpordivõimalusi kodu ja kooli vahel. Eelisjärjekorras saavad koha õpingute jätkajad.
3. Vabadele kohtadele saab sooviavaldusi esitada aastaringselt.
4. Koha saamiseks tuleb Ametikooli õpilastel kooli sisseastumisel teha vastav märge SAIS:is ja esitada õpilaskodule vastaval vormil kohataotluse avaldus. Avalduse vorm on avaldatud kooli kodulehel. Vabade kohtade puudumisel võetakse avalduse esitaja õpilaskodu koha taotlejate järjekorda.
5. Ametikooli ja õpilaskodu koha kasutaja vahel sõlmitakse õpilaskodu elamispinna kasutusleping.
6. Õpilaskodusse asumisel täidetakse lepingu lisana õpilaskodu esindaja juuresolekul kasutuslepingus nimetatud toa üleandmise-vastuvõtmise akt, kus fikseeritakse kooli poolt kasutusele antava vara ja ruumide seisukord.
7. Õpilaskodul on õigus keelduda elamispinna kasutuslepingu sõlmimisest uueks majutusperioodiks elanikuga, kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingupoole kohustused või on rikkunud lepingu tingimusi ja sisekorraeeskirjas kirjeldatud nõudmisi.

III TAGATISRAHA ehk KAUTSJON

1. Elamispinna kasutaja maksab lepingu sõlmimisel tagatisraha ehk kautsjoni, mille suurus on kehtestatud hinnakirjas. Tagatisraha tasutakse enne toa üleandmist.
2. Tagatisraha ehk kautsjon võetakse nende kahjustuste korvamiseks, mida elanik võib elamispinna kasutusele andjale tekitada.

3. Kui kasutuslepingu lõppedes ei ole elanikul kohustusi õpilaskodule, tagastatakse sissemakstud tagatisraha elamispinna lepingus märgitud arveldusarvele 7 tööpäeva jooksul.

IV ELAMISPINNA KASUTUSTASU MAKSMINE

1. Õpilaskodu kasutustasud kehtestatakse kooli direktori käskkirjaga vastava õppeaasta 01. juuliks.
2. Elanik kohustub tasuma kehtestatud kasutustasu vastavalt talle esitatud arvele.
3. Kasutustasu saab tasuda arve alusel pangalaenukaardiga, maksta sularahas või tasuda kaardimaksena õpilaskodu administraatorile.

V VOODIPESU RENT

1. Õpilaskodu koha kasutaja kasutab majutumisel oma isiklikku voodipesu või kooli pakutatavat voodipesu renditeenust.
2. Voodipesu rentimisel on elanikul kohustus seda vahetada minimaalselt 2 nädala tagant.

VI ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

1. Registreerimine

- 1.1 Õpilaskodusse sisenemise õigust tõendab elanik vajadusel õpilaspiletiga.

2. Öörahu

- 2.1 Kell 23.00–7.00 kehtib õpilaskodus öörahu, st ollakse vaikselt oma toas ning hoidutakse teiste elanike häirimisest.
- 2.2 Välisuks suletakse kell 23.00 ja avatakse kell 6.00.
- 2.3 Alla 18-aastased elanikud peavad olema õpilaskodus hiljemalt kell 23.00, 18-aastased ja vanemad hiljemalt kell 23.30.
- 2.4 Kõik hilisemad tulekud õpilaskodusse peale p 2.3 kehtestatud aega tuleb eelnevalt kokku leppida õpilaskodu töötajaga.
- 2.5 Alaealise elaniku väljas viibimine õpilaskodust peale kella 23.00 on võimalik vaid lapsevanema ühekordsel loal.
- 2.6 alaealise elaniku mitteööbimisel õpilaskodus teavitatakse sellest lapsevanemat;

3. Külalised

- 3.1 Üldjuhul lubatakse külalisi tubadesse kella 17.00–19.00 eeldusel, et see sobib kõigile toanaabritele. Muul ajal kohtutakse sõprade-tuttavatega õpilaskodu fuajees.
- 3.2 Külaline kohustub õpilaskodus viibides järgima kõiki kehtestatud reegleid.

4. Koristamine

- 4.1 Õpilaskodu elanik kohustub koristama tema kasutusse antud tuba ise ja viima eelsorteeritud prügi õues asuvasse, selleks ettenähtud konteineritesse.
- 4.2 Tubade heakorda hinnatakse õpilaskodu töötajate poolt üks kord nädalas.
- 4.3 Toa hindamisel, kui toa kasutaja(d) ei viibi õpilaskodus, on hindaval personalil õigus siseneda tuppa ja sisekorda hinnata. Tubade hindamise ajagraafik teatakse ette. Toa elanikke informeeritakse läbiviidud hindamisest.

5. Köögi kasutamine

- 5.1 Kööki on võimalik kasutada iga päev 7.00–22.00.

5.2 Pärast köögi kasutamist on kasutaja kohustatud koristama enda järel köögi ning puhastama pliidi, köögist lahkudes välja lülitama pliidi ja ventilatsiooni ning kustutama tule.

5.3 Köögi koristamine toimub õpilaskodu elanike poolt igal õhtul vastavalt õpilaskodu kasvataja poolt koostatud graafikule

VII ELAMISPINNA KASUTAJA ON KOHUSTATUD

1. Täitma õpilaskodu sisekorra eeskirja juhinduma õpilaskodu töötajate korraldustest.
2. Õppepäevadel lahkuma õpilaskodust enne 1. tunni algust, v.a. juhul kui 1. tundi ei toimu või kui tegemist on haigestumisega.
3. Hoidma tema käsutusse antud vara heaperemehelikult, vältima selle hävimist tema enda, külalise või kellegi kolmanda süü läbi.
4. Vara või ruumide kahjustamisel ettevaatamatuse tõttu kohustub kasutaja kahju hüvitama selle maksumuse tegelikus määras.
Hoidma puhtust ja korda õpilaskodu tubades ja ühiskasutatavates ruumides.
5. Mitte jätma järelvalveta sisselülitatud elektriseadmeid (k.a. telerid, arvutid).
6. Kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat, kustutama toast lahkudes valgustuse ja sulgema katuseakna.
7. Teatama kohe õpilaskodu töötajale kõikidest avastatud riketest, avariidest ja muudest juhtudest, mis võivad ohustada õpilaskodu teisi elanikke/töötajaid, teiste elanike või kooli vara.
8. Pidama kinni tule- ja keskkonnaohutuse nõuetest.
9. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel kohe suunduma evakatsiooniteed mööda lähima väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teavitada häirekeskust telefonil 112 ja seejärel informeerida õpilaskodu töötajat.
10. Aktsepteerima turvakaalutlustel õpilaskodu töötaja sisenemist tuppa ilma temapoolse eelneva hoiatuseta juhul, kui personalil on alust arvata, et toas rikutakse jämedalt sisekorraeeskirju (tarvitatakse alkoholi, toas on võõraid, toast kostub öörahu ajal valjuhäälna jutt või muusika jms). Personalil on sisenemisõigus ka juhul, kui õpilane viibib toas, aga ei vasta talle tuppa tehtud telefonikõnele või uksekoputusele.

VIII ÕPILASKODUS ON KEELATUD

1. Suitsetamine.
2. Vesipiibu, elektroonilise sigareti, alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete (k.a. kergestisüttivad ained) omamine ja pruukimine. Personali poolt avastatud keelatud mõnuained kuuluvad kohe äravõtmisele ja hävitamisele.
3. Relvade (külm-, tuli-, õhk- ja gaasirelvad) või nende mullažide omamine ja toomine õpilaskodusse.
4. Igasuguse lahtise tule, k.a. küünalde kasutamine.
5. Loomade pidamine.
6. Omavoliline elektriseadmete ja -juhtmete paigaldamine ning tehniliselt mittekorras elektriseadmete kasutamine.
7. Individuaalsete kütte- ja soojusallikate kasutamine.
8. Toas elektripliidi ja/või mikrolaineahju kasutamine ning toidu valmistamine.
9. Toas deodorantide või muude analoogsete aerosoolide, mis võivad käivitada tulekahjusignalisatsiooni, kasutamine.
10. Piltide seinale kleepimine ja kinnitamine mis tahes viisil.
11. Mööbli ümberpaigutamine.

12. Toas oleva telefoni väljalülitamine või juhtme väljatõmbamine seinapistikust.
13. Isikliku mööbli ja inventari toomine õpilaskodusse toimub kokkuleppel õpilaskodu töötajaga.
14. Teleri vaatamisel, muusikakeskuse kuulamisel või pilli mängimisel valju helitugevusega kaaselanike ja õpilaskodu töötajate häirimine.
15. Telerite ümberhäälestamine, kodeerimine või muude juba programmeeritud seadistuste muutmine.
16. Kasutada voodit ilma alusmadratsita ja/või voodipesuta.
17. Märjade rätikute, vannilinate ja riiete kuivatamine kapiustel.
18. Esemete ja vedelike aknast välja loopimine.
19. Aknast välja ronimine ja vahekatustel liikumine.
20. Esemete ja toiduainete, -nõude paigutamine aknalaudadele ja väljapoole akent.
21. Ükskõik millisel viisil avaliku korra rikkumine.
22. Kasutada õpilaskodust väljumiseks ja õpilaskodusse sisenemiseks muid viise peale peaukse.

IX KASUTUSLEPINGU LÕPPEMINE/ LÕPETAMINE

1. Elamispinna kasutusleping lõpeb üldjuhul selle tähtaja möödumisel või lõpetatakse kasutaja soovil enne tähtaja lõppu (etteteatamise aeg 7 päeva).
2. Elamispinna kasutuslepingu lõppemisel või enne tähtaja lõpetamisel on kasutaja kohustatud maksma tema poolt õpilaskodule tasumisele kuuluvad summad ja likvideerima kõik kohustused õpilaskodu ees.
3. Lahkudes on elamispinna kasutaja kohustatud tegema suurpuhastuse tema kasutuses olnud toas, k.a kappide sisemustes ja hügieeniruumides.
4. Toa koristamata jätmise või ebapiisava koristamise korral maksab kasutaja leppetrahvi (vastavalt kasutuslepingu sätetatele), mis arvatakse maha kautsjonist.
5. Elamispinna kasutuslepingu lõpetamisel on elanik kohustatud kohe elamispinna vabastama, üle andma kogu saadud varustuse ja toas paikneva inventari ning toa võtme allkirja vastu õpilaskodu töötajale.

X MÕJUTUS- JA KARISTUSMEETMED ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRJADE RIKKUMISE EEST

1. Õpilaskodu töötaja suuline või kirjalik märkus/hoiatus;
2. Õpilaskodu lepingu ülesütlemine määratud perioodiks;
3. Õpilaskodu lepingu ülesütlemine;
4. Alaealisele alkoholijoobes elanikule kutsutakse politsei. Elaniku keeldumine võimaliku alkoholijoobe tuvastamisest loetakse võrdseks joobeseisundiga;
5. Rakendatava mõjutusvahendi kasutamise otsustab kooli pedagoogilise personali, tugipersonali ja õpilaskodu töötaja(te)st koosnev töörühm iga juhtumi puhul eraldi.