

KINNITATUD
direktori 21.12.2022
käskkirjaga nr 1-9/41

KURESSAARE AMETIKOOLI

PRIVAATSUSPOLIITIKA

Sisukord

1. Isikuandmete töötlemine Kuressaare Ametikoolis.....	3
2. Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus	3
3. Isikuandmete töötlemine nõusoleku alusel	4
4. Tööle kandideerimine	4
5. Õigus enda andmetega tutvuda. Õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist.....	4
6. Kuressaare Ametikooli veebilehe külastamine	5
7. Turvakaamerad	5

1. Isikuandmete töötlemine Kuressaare Ametikoolis

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Kuressaare Ametikoolis ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel. Käesolev dokument ei hõlma juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustustega.

2. Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus

Kuressaare Ametikooli tegevus on avalik. Töö käigus jõuab kooli ka isikuandmeid, sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellised andmed võivad asutusse jõuda läbi kirjavahetuse. See on võimalik ka siis, kui isik on mõne menetluse osapool. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid minimaalses, hädavajalikus mahus. Kuressaare Ametikooli saabunud selgitustaotlus, märgukiri või teabenõue, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, edastatakse õigele adressaadile ja teavitatakse sellest teabenõudjat. Avaliku teabe seaduse kohaselt tuleb koolil avaldada osa töötulemustest internetis, [kooli avalikus dokumendiregistris](#). Seega on kirjavahetuse andmestik nähtav avalikus dokumendiregistris. Siinkohal on oluline vahet teha, kas dokumendid on juurdepääsupiiranguga või mitte. Dokumendiga, mis ei ole avalikus vaates nähtav, kuid mis on juurdepääsupiiranguta, on võimalik tutvuda teabenõude esitamisel.

Eraisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga. Kui keegi soovib isiku kirjavahetusega tutvuda ja esitada teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklikke kontaktandmeid, nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud [avaliku teabe seaduses](#). Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt. kohtueelne menetleja või kohus). Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool 7 aastat (alates 01.01.2023). Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorras sätestatule. Kuressaare Ametikool on liitunud dokumendivahetuskeskusega (DVK).

3. Isikuandmete töötlemine nõusoleku alusel

Kuressaare Ametikool töötleb töötajate ja õpilastega seotuid isikuandmeid nõusoleku alusel. Õppija kinnitab õppeinfosüsteemi sisse logides, et on teadlik ja lubab Kuressaare Ametikoolil töödelda oma isikuandmeid, mis on vajalikud õppetöö korraldamiseks ning koolielu paremaks toimimiseks. Alaealiste õppijate puhul annab nõusoleku isikuandmete töötlemiseks lapsevanem.

Kuressaare Ametikooli töötaja kinnitab töölepingu sõlmimisel, et annab tööandjale loa oma isikuandmete töötlemiseks mahus, mis on vajalik lepinguga ettenähtud vastastikuste õiguste ja kohustuste täitmiseks. Sealjuures on tööandjal õigus kasutada volitatud töötlejaid. Tööandja on kohustatud töötleva töötaja isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele.

Käsunduslepinguga teenust osutavad isikud annavad samuti lepingu sõlmimisel käsundiandjale nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks mahus, mis on vajalik lepinguga ettenähtud vastastikuste õiguste ja kohustuste täitmiseks. Sealjuures on käsundiandjal õigus kasutada volitatud töötlejaid. Käsundiandja on kohustatud töötleva käsundisaaja isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele.

4. Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel lähtub Kuressaare Ametikool isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Seejuures on kandidaadil õigus teada, milliseid andmeid kool tema kohta on kogunud, nendega tutvuda, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid. Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Kool eeldab, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata. Kui kandidaat ei osutu valituks, säilitatakse tema andmed võimalike õigusvaidluste lahendamiseks kuni nõude aegumiseni, s.o 1 aasta. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

5. Õigus enda andmetega tutvuda. Õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist.

Igaühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda. Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
- ohustada isiku põlvnemise saladuse kaitsmist.

Igaühel on õigus nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

Kui Kuressaare Ametikoolil ei ole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist või kustutamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus. Kuressaare Ametikooli otsuste peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada vaie või pöörduda halduskohtusse.

6. Kuressaare Ametikooli veebilehe külastamine

Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed

- kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress);
- arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga;
- külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta).

IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

7. Turvakaamerad

Kuressaare Ametikoolis kasutatakse turvalisuse tagamiseks turvakaameraid. Turvakaamera salvestise võib välja anda õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel. Turvakaamera salvestisi hoitakse 50 kalendripäeva, misjärel need automaatselt kustuvad.

Kuressaare Ametikooli andmekaitse spetsialist on Kadri Rauniste (kadri.rauniste@ametikool.ee). Kadri Rauniste äraolekul täidab andmekaitse spetsialisti kohuseid Andri Vörk (andri.vork@ametikool.ee)