

**KOOSKÕLASTATUD**  
*kooli nõukogu poolt 29.03.2021*  
*protokoll nr 1-2/9*

**KINNITATUD**  
*direktori 29.03.2021*  
*käskkirjaga nr 1-9/12*

**KURESSAARE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA**  
**NAHKKÄSITÖÖ VALMISTAJA**  
**60 EKAP**

KURESSAARE AMETIKOOLI NAHKKÄSITÖÖ VALMISTAJA ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		<b>Käsitöö</b>				
Õppekava nimetus		Nahkkäsitöö valmistaja				
		Leather craftsman				
Õppekava kood EHISes		<b>221949</b>				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4 kutsekeskharidus</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
						<b>X</b>
Õppekava maht (EKAP):		<b>60 EKAP</b>				
Õppekava koostamise alus:		Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5 kutsestandard, kinnitatud 14.11.2018. Kultuuri Kutsenõukogu otsusega nr 13. Kutseharidusstandard, kinnitatud 26.08.2013. nr 130; redigeeritud 20.04.2019.				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õppija arendab omandatud pädevusi nahkkäsitöö valmistaja erialal valitud kompetentsi valdkonnas (aksessuaaride valmistamine, nahkvormide valmistamine, köidete valmistamine, liistuga jalatsite valmistamine, sisustuselementide ja mööbli nahkdetailide valmistamine) ja omandab kompetentsuse juhendada kaastöötajaid ja nõustada kliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) juhib oma tööalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest;</li> <li>2) korraldab ja juhib nahast esemete valmistamise tööprotsessi, vastutades enda ja teiste töötajate töötulemuste eest;</li> <li>3) dokumenteerib erialast tegevust, kasutades digivahendeid;</li> <li>4) koostab äriplaani, arvestades eriala ja tööturu arengutega.</li> </ol>				
<p><b>Õppekava rakendamine</b> (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)  Keskhariduse baasil õpilastele, kes on läbinud kutsealase koolituse meistri käe all, õppeasutuses vm, praktika käsitööettevõttes või kellel on olemas töökogemus iseseisva käsitöölisena; statsionaarne koolipõhine õpe.  Töökogemuse tõendamiseks esitada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tööalase tegevuse kirjeldus (vabas vormis, võib olla ka praktikapäevik) koos enesehinnangu ja tööandja(te) hinnanguga;</li> <li>2) tööde mapp;</li> <li>3) varem läbitud erialaseid koolitusi tõendavad dokumendid või nende koopiad.</li> </ol>						
<p><b>Nõuded õpingute alustamiseks</b>  Õppima võib asuda isik, kellel on nahkkäsitööalane töökogemus või 4. kvalifikatsioonitaseme kutse ja keskharidus.</p>						
<p><b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>  Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamise võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.</p>						
<p><b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b>  Kutseõppe lõpetanule väljastab kool lõputunnistuse koos hinnetelehega.</p>						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
... kvalifikatsioon(id):		<b>Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5 kompetentsid</b>				

... osakutse(d):

puuduvad

## **Õppekava struktuur**

### **I. Põhiõpingute moodulid – 42 EKAP**

#### **1. Õpitee ja töö muutavas keskkonnas – 5 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
- 2) analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;
- 3) hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/ või rahalises tähenduses;
- 4) koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.

#### **2. Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine – 4 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) kavandab mitmekesiseid ja uudseid esemeid, arvestades enda ja meeskonna tööks kuluva ajaga;
- 2) varub, hoiustab ja kasutab tööks vajalikud materjalid iseseisvalt ja teadlikult, rakendades säästliku materjalikasutuse ja keskkonnanahoiu põhimõtteid;
- 3) valmistab ette ja kasutab materjale, töövahendeid ning seadmeid ergonoomilise ja ohutu töökeskkonna loomise põhimõtteid järgides;
- 4) ennetab tööprotsessis tekkivaid probleeme, vajadusel selgitab välja probleemide tekkepõhjused ning lahendab need;
- 5) valmistab ning viimistleb nahast eseme, lähtudes kavandatud tehnikatest;
- 6) dokumenteerib tööprotsessi digitaalselt.

#### **3. Nahkkäsitöölane ettevõtlus – 9 EKAP, sh praktika 2 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) arendab iseseisvalt ja loovalt uudseid ning mitmekesiseid tooteid/teenuseid, arvestades klientide tagasiside, majandusmuutuste ning konkurentsiga;
- 2) vastutab toote/teenuse nõuetele vastavuse eest;
- 3) kasutab oma ettevõtte ning toodete/teenuste turundamiseks ja müügiks erinevaid võimalusi;
- 4) koostab äriplaani;
- 5) juhendab ja nõustab ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente.

#### **4. Praktika – 9 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist;
- 2) tutvub praktikaetevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal sissejuhatava ja tööohutusalase esmase juhendamise;
- 3) töötab praktikaetevõttes ning suunab ja organiseerib ka praktikantide tööd, järgides ettevõtte töökorraldusnõudeid;
- 4) arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust, suhtleb kaastöötajatega, juhendatavatega, tellijatega, sidusalade spetsialistidega ja ettevõtet külastavate turistidega;
- 5) täidab praktikapäeviku, koostab praktika aruande ja esitleb seda koolis, kasutades digivahendeid

#### **5. Valitava kompetentsi moodul – 15 EKAP**

##### **5.1. Aksessuaaride valmistamine – 15 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt voodriga aksessuaari valmistamise protsessi;
- 2) hindab ja analüüsib oma tegevust aksessuaari valmistamise protsessi vältel;
- 3) omab ülevaadet traditsioonilistest ja etnograafilistest aksessuaaridest;
- 4) dokumenteerib aksessuaari valmistamise protsessi digitaalselt;
- 5) esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.

##### **5.2. Nahkvormide valmistamine – 15 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt nahkvormi valmistamise protsessi;
- 2) hindab ja analüüsib oma tegevust nahkvormi valmistamise protsessi vältel;
- 3) omab ülevaadet traditsioonilistest nahkvormidest;
- 4) dokumenteerib nahkvormi valmistamise protsessi digitaalselt;
- 5) esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.

### **5.3. Köidete valmistamine – 15 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt köite valmistamise protsessi;
- 2) hindab ja analüüsib oma tegevust köite valmistamise protsessi vältel;
- 3) omab ülevaadet traditsioonilistest köidetest;
- 4) dokumenteerib köite valmistamise protsessi digitaalselt;
- 5) esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.

### **5.4. Liistuga jalatsite valmistamine – 15 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt liistuga jalatsite valmistamise protsessi;
- 2) hindab ja analüüsib oma tegevust liistuga jalatsite valmistamise protsessi vältel;
- 3) omab ülevaadet traditsioonilistest liistuga jalatsitest;
- 4) dokumenteerib liistuga jalatsite valmistamise protsessi digitaalselt;
- 5) esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.

### **5.5. Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine – 15 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi;
- 2) hindab ja analüüsib oma tegevust sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi vältel;
- 3) omab ülevaadet traditsioonilistest nahast sisustusesemetest ja mööbli nahkdetailidest;
- 4) dokumenteerib sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi digitaalselt;
- 5) esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.

## **II. Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused**

Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid **18 EKAP**i ulatuses ning õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Õpilasel on õigus valikaineks valida ka kohustusliku kompetentsi moodul.

Õppijal on võimalik valikõpingute mooduleid valida järgmiste moodulite hulgast:

### **1. Käsitöölise digitaalsed töövahendid – 3 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) pildistab oma töid käsitööesemete fotografeerimise põhimõtetest lähtudes, tunneb fotoaparaadi olulisemaid funktsioone, töötleb fotofaile ja loob oma pildipanga;
- 2) koostab digitaalse esitlusportfoolio, kasutades selleks erinevaid digitaalse esitluse koostamise ja veebis avaldamise vahendeid;
- 3) koostab reklaam- ja infomaterjale oma firma ja toodangu kohta, kasutades üht enamlevinud kujundusprogrammi ja korrektset eesti keelt ning kujundab selleks teksti ja kasutab joograafika programmis pildifaile.

### **2. Turundus ja müük internetis – 3 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) teab erinevaid käsitööettevõtetele sobivaid internetiturunduse võimalusi ja vahendeid (koduleht, sotsiaalvõrgustikud, müügivõimalused), kodulehekülje struktuuri ja otsingumootorite jaoks optimeerimise tähtsust;
- 2) loob turunduse ja müügi eesmärgil erialase firma kodulehe eesti ja inglise keeles, arvestab

- müüja ning tarbija õiguste ning kohustustega;
- 3) teeb erinevaid tooteid või teenuseid tutvustavaid videoesitlusi firma kodulehe tarbeks;
  - 4) haldab kodulehte oma firma turundusplaanist lähtudes.

### **3. Arvutigraafika – 3 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) kirjeldab vektorgraafika olemust, nimetab kasutatavaid professionaalseid ja vabavaralisi programme;
- 2) muudab ja vektoriseerib objekte, kasutades põhilisi töövõtteid ja efekte;
- 3) kujundab teksti ja kasutab joongraafika programmis pildifaile;
- 4) kannab kavandi arvutisse ja töötleb seda;
- 5) koostab reklaam- ja infomaterjale oma firma ja toodangu kohta.

### **4. Graafika – 3 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) omab ülevaadet graafika kujunemisloost, erialastest töövõtetest, -vahenditest ja materjalidest;
- 2) loob lähteülesande alusel graafilise kujunduslahenduse, arvestades kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, materjale ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara ka võõrkeeles.

### **5. Kultuuriprojektid – 3 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) tunneb projektitöö kui meetodi olemust, projekti etappe ja nende tähtsust projekti õnnestumise seisukohalt ning teab projektide rahastamisvõimalusi;
- 2) püstitab projekti (näitus, osalemine messil, töötuba) eesmärgi ja sellega seotud ülesanded;
- 3) koostab meeskonnas töötades projekti plaani etappide kaupa, koostab projekti eelarve ja ajakava;
- 4) teostab koos meeskonnaga projekti, arvestades meeskonna moodustamise ja juhtimise põhimõtteid;
- 5) lõpetab meeskonnas töötades projekti ja hindab seda.

### **6. Nahkköite valmistamine ja parandamine – 3 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt köite parandamise protsessi;
- 2) hindab ja analüüsib oma tegevust köite parandamise protsessi vältel;
- 3) omab ülevaadet traditsioonilistest köidetest;
- 4) dokumenteerib köite parandamise protsessi digitaalselt;
- 5) esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.

### **7. Õmblemine – 15 EKAP**

Õpiväljundid:

- 1) teab figuurilt mõõtude võtmise ja nende alusel lõigete konstrueerimise ning kangale paigutamise põhialuseid, kohandab põhilõikeid vastavalt mõõtudele ja teeb juurdelõikuse;
- 2) teab õmblustöö eriseadmeid ja kasutab neid oma töös;
- 3) teab erinevate kergete rõivaste õmblemise tehnoloogiaid, õmbleb käsitsi ja masinaga erinevaid materjale, kasutades sobivaid töövõtteid;
- 4) õmbleb mõõtude põhjal kerget rõivaid ja aksessuaare, rakendades individuaalõmbluse töövõtteid, teeb rõivaproove ning viimistleb nõuetekohaselt;
- 5) teab tekstiilist aknakatete süsteeme ja nende tööpõhimõtteid, õmbleb erinevaid aknakatteid ja kodutekstiile.

### **8. Popkultuur – 15 EKAP:**

Õpiväljundid:

- 1) omab ülevaadet 20. ja 21. sajandi popkultuurist, selle olulisematest sisunäidetest ja vormidest;

2) planeerib, kujundab ja teostab popkultuurist inspireeritud töid ja projekte arvestades hea kujunduskvaliteedi ja tehniliste nõuetega.

**Spetsialiseerumised:** puuduvad

**Õppekava kontaktisik**

ees- ja perenimi:	Maila Juns-Veldre
ametikoht:	disaini õppesuuna juhtõpetaja
telefon:	5918 5854
e-post:	<a href="mailto:maila.juns-veldre@ametikool.ee">maila.juns-veldre@ametikool.ee</a>

Märkused: Mooduli rakenduskava on kättesaadav <https://ametikool.ee/et/moodulite-rakenduskavad>

**Lisa 1** Seosed kutsestandardi „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel

**Lisa 2** „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

**Lisa 3** Uue õppekava „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ avamise vajalikkuse põhjendus

Seosed kutsestandardi „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel

Kutsestandardi kompetentside tegevusnäitajad	Põhiõpingute moodulid				
	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine	Nahkkäsitööalane ettevõtlus	Praktika	Valitava kompetentsi moodul
<b>B.2.1 Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine</b>					
1. kavandab eseme, arvestades vormi, kompositsiooni ja värvusõpetuse põhimõtetega ning lähtudes materjali eripärast ja kasutatavast tehnoloogiast; koostab mõõtkavas tööjoonise; loeb kavandeid ja tööjooniseid;		X	X	X	X
2. arvestab vastavalt kavandile, tööproovile ja eseme otstarbele materjali koguse; varub materjalid, furnituurid ja hooldusvahendid, arvestades materjali liiki ja parkimisviisi, markeeringuid, kvaliteedinäitajaid, omadusi, kasutusala ning hankimise allikaid; hoiustab materjalid nõuetekohaselt; valmistab ette tööks vajaliku koguse materjali vastavalt juhendile ja kasutatavale tehnikale, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi;		X	X	X	X
3. planeerib eseme või kavandi põhjal töö käigu: planeerib tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; arvestab enda ja meeskonna tööks kuluva aja, arvestades eseme valmimise tähtaega;		X	X	X	X
4. valib välja sobivad töövahendid ja seadmed; kontrollib seadmete ja tööriistade korrasolekut, vajadusel korraldab hooldust; kasutab seadmeid, töövahendeid ja -riistu, järgides kasutusjuhendeid ning hooldusnõudeid; komplekteerib kavandatud eseme valmistamiseks töövahendid vastavalt kasutatavale tehnikale;		X	X	X	
5. seab valmistusprotsessist lähtudes sisse ohutu, ergonomilise ja käepärase töökoha ning hoiab selle puhta ja korras;		X	X	X	X
6. valmistab nahkeseme vastavalt selle valmistamise spetsiifikale (vt valitavad kompetentsid);		X	X	X	

7. kasutab nahkesemete valmistamisel erinevaid tehnikaid vastavalt valmistatavale esemele, selle kasutusotstarbele ja materjali omadustele: õhendab nahka, õmbleb käsitsi ja masinaga, liimib (sh valmistab kliistri), värvib, lakib, vahatab, dekoreerib nahka ja paberit (nt värvimine, voolimine, intarsia, põimimine, aplikatsioon), vormib nahka, katab papist vormi nahaga, paigaldab furnituuri, teeb mitmesuguseid papi- ja paberitöid, valmistab papjeemašee, teeb pakendeid jm;		X	X	X	
8. viimistleb eseme, arvestades materjali eripära ja eseme otstarvet; tunneb ära eseme valmistamisel tekkinud vead ja nende põhjused, kõrvaldab need; analüüsib tööprotsessis tekkinud probleeme, ennetab neid;		X	X	X	X
9. dokumenteerib tööprotsessi esemete kordusvalmistamiseks ja kogemuse talletamiseks; teeb valmisesemete esitlemiseks fotod, kasutab neid toodete reklaamimiseks ja müügiks.		X	X	X	X
<b>B.2.2 Nahkkäsitöölane ettevõtlus</b>					
1. hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldab ettevõtte tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtte juhtimise põhitõdedest; planeerib oma töö; teeb koostööd erinevate partneritega, sh võrgustikega, jälgides tegutsemise tõhusust; hoiab end kursis majanduses toimuvate muutustega ja konkurentide tegevusega, rakendades loovalt tekkinud võimalusi;	X	X		X	
2. annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi kaastöötajatele või koostööpartneritele ja praktikantidele; organiseerib ja kontrollib juhendatavate tööd, annab juhendatavatele konstruktiivset tagasisidet, probleemide ilmnemisel pakub välja lahendusi;		X	X	X	
3. kujundab sihtgrupist lähtudes toote ja/või teenuse; leiab tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi, lähtudes sihtgrupist, logistikast, tasuvusest ja tootmisbaasist; kujundab toote ja/või teenuse hinna; korraldab toote pakendamise, koostab kasutus- ja hooldusjuhendi; analüüsib klientide tagasisidet eesmärgiga hinnata tooteuueenduse või uue toote arendamise vajadusi;		X	X		
4. organiseerib toodete ja/või teenuste esitluse ning müügi, arvestades nõudlust, võimalusi, tasuvust jm; kasutab enda ja oma toodete reklaamimiseks erinevaid võimalusi; kasutab sidusvaldkondade ja rahvusvahelise koostöö võimalusi müügi edendamisel.		X	X		
<b>B.2.3 Juhendamine ja nõustamine</b>					
1. nõustab tellijat ja koostööpartnerit sobiva materjali, tehnoloogia ja kujunduse valimisel oma pädevuse piires;		X		X	X
2. jälgib juhendatava tööd ning vajadusel selgitab ja korrigeerib töövõtteid, demonstreerides ja lastes juhendataval tegevust korrata kuni korrektse tulemuse saavutamiseni; annab juhendatavale tagasisidet töösoorituste ning töö edenemise kohta; koostab tööjuhendeid.		X		X	X
<b>Valitavad kompetentsid</b>					
<b>B.2.4 Aksessuaaride valmistamine</b>					
1. teeb aksessuaari valmistamiseks vajalikud eeltööd: valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;		X	X	X	X



2. valmistab aksessuaari (nt portfelli, seljakott, voodriga kott), kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt tugevdus, tekstiil, papp, plastik, nõör, furnituur, niit, nahkpõimepael), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära; ühendab detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus).		X	X	X	X
<b>B.2.5 Nahkvormide valmistamine</b>					
1. teeb vutlari, karbi vm nahkvormi valmistamiseks vajalikud eeltööd: valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;		X	X	X	X
2. valmistab papist, puidust jm materjalist vorme, laekaid, jaotustega karpe; katab vormi nahaga, kasutades nt liimi ja/või kliistrit, põimetehnikat, käsi- ja/või masinõmblust; vormib nahka;		X	X	X	X
3. valmistab vormidele ja esemetele sobivaid pakendeid.		X	X	X	X
<b>B.2.6 Köidete valmistamine</b>					
1. teeb köidete valmistamiseks vajalikud eeltööd: valib materjalid ja köitmisviisi, valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;		X	X	X	X
2. valmistab paber- ja tarbeköiteid, köidab raamatuid, albumeid, märkmikke jm, kasutades sobivat köitmisviisi, sh keerulisi köitmisviise, nt kumeraseljaline täisnahkköide; lõikab raamatuploki käsitsi või giljotiiniga, vajadusel dekoreerib lõikeserva; valmistab köidetud sisule kaaned, arvestades materjalide, sh paberi ja papi omadusi; ühendab raamatuplokisisu ja kaaned; kasutab kuldamis- ning trükitehnikaid; taastab ja parandab köiteid;		X	X	X	X
3. valmistab köitele vutlari vm pakendi.		X	X	X	X
<b>B.2.7 Liistuga jalanõude valmistamine</b>					
1. võtab mõlema jala mõõdud; valmistab mõõtudele ja jala anatoomiale vastavad liistud; valmistab lõiked; teeb proovijalatsid, vajadusel korrigeerib lõikeid; paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka; teeb jalatsiproovi;		X	X	X	X
2. valmistab liistuga jalanõud, valides tehnika ja töövõttes tulenevalt materjali omadustest ja jalatsite eripärast; ühendab detailid nt liimides, käsi- või masinõmblusega, neetides, põimetehnikas, vajadusel kinnitab furnituurid; kasutab tugevdusmaterjale.		X	X	X	X
<b>B.2.8 Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine</b>					
1. teeb sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamiseks vajalikud eeltööd: valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb, värvib või dekoreerib nahka;		X	X	X	X
2. valmistab sisustusesemete või mööbli nahkdetaili (nt padi, istmekate, vaip, lauakate), kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt tugevdus, tekstiil, papp, puit, täitematerjal, plastik, nõör, furnituur, niit, nahkpõimepael), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära; ühendab		X	X	X	X

detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus, liimimine, neetimine), ühendab detailid ja kinnitab vajadusel furnituurid.					
<b>B.2.9 Nahhkäsitöö valmistaja, tase 5 kutset läbiv kompetents</b>					
1. järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid (vt lisa 1 Käsitöölise kutse-eetika); hoiab ja säilitab kultuuripärandit; arvestab eriala pärandiga: nahatöö areng ja traditsioonid maailma ajaloos, Eesti nahatöö pärand ja professionaalne nahkehistöö;		X	X	X	X
2. järgib oma tööga seotud õigusakte, sh autoriõiguse seadust;	X	X	X	X	X
3. säilitab ja arendab oma kutseoskusi; hoiab end kursis erialaste arengutega; hoiab end kursis erialase terminoloogiaga, kasutab seda korrektselt; annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi;		X	X	X	X
4. planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt ja säästlikult; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist; tagab vajalikud ressursid; planeerib tervikliku tegevuskava, korraldab tööprotsessi, jälgib töö kvaliteeti;		X	X	X	X
5. tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt, arvestades töötervishoiu, keskkonnahoiu ja tööohutuse reegleid; kasutab vastavalt vajadusele isikukaitsevahendeid;		X	X	X	X
6. töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; teeb koostööd; juhib meeskonda, tagab meeskonna motiveerituse; organiseerib ja kontrollib juhendatavate tööd;		X	X	X	X
7. reageerib tööprotsessis tekkinud eriolukordades adekvaatselt, lahendab olukorra;		X	X	X	X
8. loob head suhted kolleegide ja klientidega; valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi; esitab teabe selgelt, loogiliselt ja sihtgrupile mõistetavalt;		X	X	X	X
9. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 2 Digioskused) ning sobivaid erialaseid programme;		X	X	X	X
10. kasutab eesti keelt klientide ja kolleegidega suhtlemiseks vajalikul tasemel; kasutab ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 3 Keelte oskustasemetete kirjeldused) enesetäienduse ja suhtluse eesmärgil.	X	X	X	X	X

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust arendatakse

Võrdlusanalüüsi koostaja: **Maila Juns-Veldre**, disaini õppesuuna juhtõpetaja

Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 22. märts 2021

„Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

KHS § 27. Viienda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p><b>Kutse- ja erialased teadmised:</b></p> <p>1) teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid loovalt nii tavalistes kui ka uudsetes töösituatsioonides.</p>	<p><b>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas:</b> ÕV2. analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest; ÕV3. hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/ või rahalises tähenduses.</p> <p><b>Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine:</b> ÕV 1. kavandab mitmekesiseid ja uudseid esemeid, arvestades enda ja meeskonna tööks kuluva ajaga; ÕV 3. valmistab ette ja kasutab materjale, töövahendeid ning seadmeid ergonomilise ja ohutu töökeskkonna loomise põhimõtteid järgides; ÕV 4. ennetab tööprotsessis tekkivaid probleeme, vajadusel selgitab välja probleemide tekkepõhjused ning lahendab need.</p>
<p><b>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</b></p> <p>1) oskab iseseisvalt täita oma kutse- või eriala keerukaid ja mitmekesiseid, loovaid ja uudseid lahendusi eeldavaid etteantud raamidest väljuvaid tööülesandeid;</p> <p>2) oskab tööülesannete täitmiseks valida ja kasutada selleks sobivaid töö- ja probleemilahendusmeetodeid;</p> <p>3) vastutab oma tööülesannete täitmise eest.</p>	<p><b>Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine:</b> ÕV 1. kavandab mitmekesiseid ja uudseid esemeid, arvestades enda ja meeskonna tööks kuluva ajaga; ÕV2. varub, hoiustab ja kasutab tööks vajalikud materjalid iseseisvalt ja teadlikult, rakendades säästliku materjalikasutuse ja keskkonnanohiu põhimõtteid; ÕV 3. valmistab ette ja kasutab materjale, töövahendeid ning seadmeid ergonomilise ja ohutu töökeskkonna loomise põhimõtteid järgides; ÕV 4. ennetab tööprotsessis tekkivaid probleeme, vajadusel selgitab välja probleemide tekkepõhjused ning lahendab need; ÕV 5. valmistab ning viimistleb nahast eseme, lähtudes kavandatud tehnikatest; ÕV 6. dokumenteerib tööprotsessi digitaalselt.</p> <p><b>Nahkkäsitööalane ettevõtlus:</b> ÕV 1. arendab iseseisvalt ja loovalt uudseid ning mitmekesiseid tooteid/teenuseid, arvestades klientide tagasiside, majandusmuutuste ning konkurentsiga; ÕV2. vastutab toote/teenuse nõuetele vastavuse eest; ÕV3. kasutab oma ettevõtte ning toodete/teenuste turundamiseks ja müügiks erinevaid võimalusi; ÕV4. koostab äriplaani. ÕV5. juhendab ja nõustab ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente.</p> <p><b>Praktika:</b> ÕV 1. planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; ÕV2. tutvub praktikaettevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal sissejuhatava ja tööohutusalase esmase juhendamise; ÕV3. töötab praktikaettevõttes ning suunab ja organiseerib ka praktikantide tööd, järgides ettevõtte töökorraldusnõudeid; ÕV4. arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust,</p>

	<p>suhtleb kaastöötajatega, juhendatavatega, tellijatega, sidusalade spetsialistidega ja ettevõtet küllastavate turistidega; ÕV5. täidab praktikapäeviku, koostab praktika aruande ja esitleb seda koolis, kasutades digivahendeid.</p> <p><b>Aksessuaaride valmistamine:</b> ÕV1. planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt voodriga aksessuaari valmistamise protsessi; ÕV2. hindab ja analüüsib oma tegevust aksessuaari valmistamise protsessi vältel; ÕV3. omab ülevaadet traditsioonilistest ja etnograafilistest aksessuaaridest; ÕV4. dokumenteerib aksessuaari valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Nahkvormide valmistamine:</b> ÕV1. planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt nahkvormi valmistamise protsessi; ÕV2. hindab ja analüüsib oma tegevust nahkvormi valmistamise protsessi vältel; ÕV3. omab ülevaadet traditsioonilistest nahkvormidest; ÕV4. dokumenteerib nahkvormi valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Kõidete valmistamine:</b> ÕV1. planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt kõite valmistamise protsessi; ÕV2. hindab ja analüüsib oma tegevust kõite valmistamise protsessi vältel; ÕV3. omab ülevaadet traditsioonilistest kõidetest; ÕV4. dokumenteerib kõite valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Liistuga jalatsite valmistamine:</b> ÕV1. planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt liistuga jalatsite valmistamise protsessi; ÕV2. hindab ja analüüsib oma tegevust liistuga jalatsite valmistamise protsessi vältel; ÕV3. omab ülevaadet traditsioonilistest liistuga jalatsitest; ÕV4. dokumenteerib liistuga jalatsite valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine:</b> ÕV1. planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi; ÕV2. hindab ja analüüsib oma tegevust sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi vältel; ÕV3. omab ülevaadet traditsioonilistest nahast sisustusesemetest ja mööbli nahkdetailidest; ÕV4. dokumenteerib sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p>
<p><b>Õpipädevus:</b></p> <p>1) õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt, hindab oma õppimist, määrab kindlaks koolitusvajaduse enese</p>	<p><b>Õpitee ja töö muutavas keskkonnas:</b> ÕV1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; ÕV4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi - ja pikaajalise karjääriplaani</p>

<p>täiendamiseks ning õpingute jätkamiseks;</p> <p>2) hindab ja analüüsib oma teadmiste taset.</p>	
<p><b>Suhtluspädevus:</b></p> <p>1) põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult;</p> <p>2) kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel erinevaid ja spetsiifilisi infoallikaid;</p> <p>3) hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust.</p>	<p><b>Nahkkäsitöölane ettevõtlus:</b> ÕV 1. arendab iseseisvalt ja loovalt uudseid ning mitmekesiseid tooteid/teenuseid, arvestades klientide tagasiside, majandusmuutuste ning konkurentsiga; ÕV3. kasutab oma ettevõtte ning toodete/teenuste turundamiseks ja müügiks erinevaid võimalusi; ÕV4. koostab äriplaani; ÕV5. juhendab ja nõustab ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente.</p>
<p><b>Enesemääratluspädevus:</b></p> <p>1) kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks, arvestades vajaduse korral sotsiaalset konteksti;</p> <p>2) on võimeline adekvaatselt hindama oma tööd ning tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks ja juhendama kaastöötajaid muutuvates situatsioonides.</p>	<p><b>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas:</b> ÕV1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; ÕV4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p> <p><b>Nahkkäsitöölane ettevõtlus:</b> ÕV5. juhendab ja nõustab ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente.</p>
<p><b>Tegevuspädevus:</b></p> <p>1) on võimeline juhendama kaastöötajaid ja osaliselt vastutama nende väljaõpetamise eest;</p> <p>2) osaleb tulemuslikult erinevate meeskondade töös ning on võimeline neid vajaduse korral moodustama ja juhtima.</p>	<p><b>Praktika:</b> ÕV3. töötab praktikaettevõttes ning suunab ja organiseerib ka praktikantide tööd, järgides ettevõtte töökorraldusnõudeid.</p> <p><b>Nahkkäsitöölane ettevõtlus:</b> ÕV5. juhendab ja nõustab ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente.</p>
<p><b>Infotehnoloogiline pädevus:</b></p> <p>1) teab tööks vajalikke info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid;</p> <p>2) oskab suhtuda kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsusesse;</p> <p>3) oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel;</p> <p>4) oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning leida ja kasutada</p>	<p><b>Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine:</b> ÕV 6. Dokumenteerib tööprotsessi digitaalselt.</p> <p><b>Praktika:</b> ÕV5. täidab praktikapäeviku, koostab praktika aruande ja esitleb seda koolis, kasutades digivahendeid.</p> <p><b>Aksessuaaride valmistamine:</b> ÕV4. dokumenteerib aksessuaari valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Nahkvormide valmistamine:</b> ÕV4. dokumenteerib nahkvormi valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p>

<p>internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.</p>	<p><b>Köidete valmistamine:</b> ÕV4. dokumenteerib köite valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Liistuga jalatsite valmistamine:</b> ÕV1. planeerib, kavandab ja korraldab iseseisvalt liistuga jalatsite valmistamise protsessi; ÕV2. hindab ja analüüsib oma tegevust liistuga jalatsite valmistamise protsessi vältel; ÕV3. omab ülevaadet traditsioonilistest liistuga jalatsitest; ÕV4. dokumenteerib liistuga jalatsite valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p> <p><b>Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine:</b> ÕV4. dokumenteerib sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamise protsessi digitaalselt; ÕV5. esitleb valminud toodet nii veebipõhiselt kui ka füüsiliselt.</p>
<p><b>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oskab leida ja analüüsida asjakohast teavet ideede teostamiseks ning hinnata allika või käsitluse usaldusväärsust;</li> <li>2) suudab esitada ja kaitsta oma seisukohti ja ideid nii isiklikus, avalikus kui ametlikus suhtluses ning teeb otsuseid ja eksperimenteerib;</li> <li>3) suudab koostada äriplaani;</li> <li>4) koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani;</li> <li>5) analüüsib ja hindab iseseisvalt oma kutse-, eri- ja ametialast ettevalmistust ning tööturul rakendumise ja edasiõppimise võimalusi.</li> </ol>	<p><b>Õpitee ja töö muutuv keskkonnas:</b> ÕV1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; ÕV4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p> <p><b>Nahkkäsitöölane ettevõtlus:</b> ÕV 1. arendab iseseisvalt ja loovalt uudseid ning mitmekesiseid tooteid/teenuseid, arvestades klientide tagasiside, majandusmuutuste ning konkurentsiga; ÕV2. vastutab toote/teenuse nõuetele vastavuse eest; ÕV3. kasutab oma ettevõtte ning toodete/teenuste turundamiseks ja müügiks erinevaid võimalusi; ÕV4. koostab äriplaani; ÕV5. juhendab ja nõustab ettevõtjana kaastöötajaid, koostööpartnereid, praktikante ja kliente.</p>

## Uue õppekava avamise vajalikkuse põhjendus

ÕPPEKAVA TASEME JA MAHU KIRJELDUS	Esitame „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ jätkuõppe õppekava mahuga 60 EKAPit
SIHTRÜHM	Sihtrühmaks on keskharidusega ja 4. taseme nahkkäsitöö kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavad kompetentsid omandanud õppijad. Õppekava rühma planeeritav suurus on 16 õppijat. Õppima võivad tulla üle eestiliselt kõik huvilised.
TÖÖTURUVAJADUS JA EDASIÕPPIMISE VÕIMALUSED	Meie kool on koolitanud nahkkäsitöölisi alates 2003. aastast, kes on õppinud statsionaarses õppes. Neljanda taseme nahkkäsitöö kutseõpe on rakendunud aastast 2012. Tööturul on vaja viienda taseme kutseõppe lõpetajaid, kuna nad on eriala meistrid, kes täidavad keerulisemaid tööülesandeid ja juhivad oma vastutusalas tööprotsesse. Täna ei rakendata Eestis „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ õppekava jätkuõppena üheski kutseõppeasutuses. Õppekava on koostatud tööandjate ja kutseandja soovil (kaaskiri on lisatud digiallkirjastatult). Lisaks Kuressaare Ametikoolile koolitatakse neljanda taseme nahkkäsitöölisi Tallinna Kopli Ametikoolis. Viienda taseme õppekava lõpetanud on võimalik alustada nahkkäsitöö või sidusvaldkonna ettevõtlusega. Oma teadmisi ja oskusi on võimalik edasi arendada täiendõppes, kõrghariduses EKAs aksessuaari- ja köitedisaini erialal ja Tartu Kõrgemas Kunstikoolis Pallas nahadisaini ja restaureerimise bakalaureuseõppes.
ÕPPEKAVA SEOS KUTSESÜSTEEMI JA KUTSEÕPPE ÕPPEKAVADE SÜSTEEMIGA	Õppekava koostamise alus: „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5“ kutsestandard, kinnitatud 14.11.2018. Kultuuri Kutsenõukogu otsusega nr 13. Kutseharidusstandard, kinnitatud 26.08.2013. nr 130; redigeeritud 20.04.2019. Kuressaare Ametikoolis on loodud samas õppekavarühmas järgmised õppekavad: „Nahkkäsitöö valmistaja, tase 3“, „Keraamikaesemate valmistaja, tase 3“, „Keraamik, tase 4“ ja „Tekstiilkäsitöeline, tase 4“. Õpe toimub statsionaarses õppevormis tsükliõppes ja võimaldab seega osaleda õppijail, kellel ei ole võimalik erinevatel põhjustel iga päev koolis käia, samuti õppijail mujalt Eestist.
PARTNERID	Õppekava väljatöötamisel on meile olnud partneriteks eriala õpetajad, tööandjate esindajad: OÜ Nahakoda, Eesti Nahakunstnike Liit, Leather Design OÜ (Kadri Kruus), Katariina Gild, Virge Valk Sussipesa FIE ja kutseandja (Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit).
RESSURSID	Vajalik õppebaas õppetöö läbiviimiseks on koolil olemas Koolil on olemas kõik õppetööks vajaminevad vahendid, materjalid, kvalifitseeritud õpetajad ja toimib hea koostöö ka tööandjatega.

## Tööandjate toetuskiri

Eesti Nahakunstnike Liit ja Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit toetavad Kuressaare Ametikooli Nahkkäsitööline, tase 5 õppekava koostamist ja õpetamist, mille mahuks on 60 EKAP ehk 1560 tundi. Õpetamise tulemusena omandatakse järgmised õpiväljundid:

- 1) Õppija teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid loovalt nii tavalistes kui ka uudsetes töösituatsioonides.
- 2) Õppija oskab iseseisvalt täita oma kutse- või eriala keerukaid ja mitmekesiseid, loovaid ja uudseid lahendusi eeldavaid etteantud raamidest väljuvaid tööülesandeid; oskab tööülesannete täitmiseks valida ja kasutada selleks sobivaid töö- ja probleemilahendusmeetodeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.
- 3) Õppija õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt, hindab oma õppimist, määrab kindlaks koolitusvajaduse enese täiendamiseks ning õpingute jätkamiseks; hindab ja analüüsib oma teadmiste taset.
- 4) Õppija põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides ning edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult; kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel erinevaid ja spetsiifilisi infoallikaid; hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust.
- 5) Õppija kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks, arvestades vajaduse korral sotsiaalset konteksti; on võimeline adekvaatselt hindama oma tööd ning tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks ja juhendama kaastöötajaid muutuvates situatsioonides.
- 6) Õppija on võimeline juhendama kaastöötajaid ja osaliselt vastutama nende väljaõpetamise eest; osaleb tulemuslikult erinevate meeskondade töös ning on võimeline neid vajaduse korral moodustama ja juhtima.
- 7) Õppija teab tööks vajalikke info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid; oskab suhtuda kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsusesse; oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning leida ja kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.
- 8) Õppija oskab leida ja analüüsida asjakohast teavet ideede teostamiseks ning hinnata allika või käsitluse usaldusväärsust; suudab esitada ja kaitsta oma seisukohti ja ideid nii



isiklikus, avalikus kui ametlikus suhtluses ning teeb otsuseid ja eksperimenteerib; suudab koostada äriplaani; koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; analüüsib ja hindab iseseisvalt oma kutse-, eri- ja ametialast ettevalmistust ning tööturul rakendumise ja edasiõppimise võimalusi.

Kutseõppeasutustes on nahatöö õpetus väga heal tasemel ning õpilastel on huvi erialaseid teadmisi täiendada samuti kõrge. Nahaeriala lõpetajate konkurentsivõimet ning haaret aitab edukalt tugevdada 5. taseme õppe alustamine kutsekoolides. Nahkkäsitöeline, tase 5 jätkuõpe annab parema võimaluse planeerida karjääri ning anda õppijale arenguvaade erialale ettevõtja seisukohalt. Nahkkäsitöelise 5. taseme õppes lisanduvad oskused, mida on mõistlik omandada just koolis spetsialistide käe all metoodiliselt ning aega säästvalt.

Pille Kivihall

Eesti Nahakunstnike Liit

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Lehis

Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit

Käsitöö kutsealade kutsekomisjon

(allkirjastatud digitaalselt)

22.03.2021