

KURESSAARE AMETIKOOL
TEGEVUSJUHENDAJA TASE 4

“KOOSKÕLASTATUD” kooli nõukogu poolt 02.03.2016 protokoll nr 1-2/4

“KINNITATUD” direktori 03.03.2016 käskkirjaga nr 1-9/18

KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm	TERVISHOID JA SOTSIAALTEENUSED					
Õppekava nimetus	TEGEVUSJUHENDAJA					
	Client worker for people with mental health problems, Toiminnanohjaaja					
Õppekava kood EHISes	149977					
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		X	kutsekeskharidus			
Õppekava maht (EKAP)	60 EKAP					
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard „Tegevusjuhendaja tase 4“ Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu 28.05.2015. a otsus, Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“					
Õppekava õpiväljund	<p>Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> mõistab erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest; arendab kliendi sotsiaalseid oskusi, toetab ja säilitab kliendi tegevusvõimet, arvestades inimõigusi, kutse-eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid; rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid ja suhtleb vastastikust mõistmist toetaval viisil; mõistab elukestva õppe olulisust, toetudes eneseanalüüsile, täiendab ennast, õpib iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogia võimalusi teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ning tööalastel eesmärkidel; mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid ja seostab erialase ettevalmistamise rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri. 					

Õppekava rakendamine

Õpe toimub statsionaarses (kooli- ja töökohapõhises) või mittestatsionaarses vormis.

Mooduli nr	Moodulite nimetused	Kogumaht (EKAP) sh praktika
I	Põhiõpingud	51
M1	Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18
M2	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevategevustes	27
M3	Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused	6
II	Valikõpingud (õpilane valib 9 EKAP ulatuses)	9
M4	Liitpuudega kliendi hooldamine	4
M5	Erivajadusega inimese toetamine tööturul	3
M6	Sündmuskorralduse alused	2
M7	Erivajadusega lapse hoidmine peres	4

Nõuded õpingute alustamiseks	
Õppima asumise tingimus on põhihariduse olemasolu	
Nõuded õpingute lõpetamiseks	
Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid, mis vastavad EKR 4. tasemele, sh sooritanud erialase kutse- või koolieksami.	
Õpingute läbimisel omandatav(ad)	
... kvalifikatsioon(id)	„Tegevusjuhendaja, tase 4“ vastavad kompetentsid
... osakutse(d)	

<p>Õppekava struktuur (moodulite nimetused, mahud ja õpiväljundid)</p> <p>Põhiõpingute moodulid (nimetus, maht, õpiväljundid):</p> <p>M1. Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine 18 EKAP (sh praktika 6 EKAP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hindab klienti kui tervikut, kasutades sobivat hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära 2. Hindab ja juhendab lähtuvalt kliendist abivahendi ja tugiteenuste vajadust arvestades õigusaktidest tulenevate võimalustega 3. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani 4. Koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga temale arusaadavas vormis 5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeetika põhimõtteid, järgib neid igapäeva töös <p>M2. Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevategevustes 27 EKAP (sh praktika 9 EKAP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele kaasates võrgustikuliikmed 2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega 3. Jälgib ja dokumenteerib klienti tervises seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt seisundile ja/või tegevusplaanile 4. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast 5. Loob ja säilitab klienti vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele 6. Motiveerib ja aktiveerib meeskonna liikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kasutades individuaalse ja grupitöö meetodeid <p>M3. Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused 6 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil <p>Valikõpingute moodulid (nimetus ja maht). Õppija valib 9 ekapi ulatuses</p> <p>M4. Liitpuudega klienti hooldamine 4 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juhendab, toetab ja vajadusel sooritab hooldustoimingud vastavalt toetusplaanis fikseeritule 2. Kasutab hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ning abivahendeid <p>M5 Erivajadusega inimese toetamine tööturul 3 EKAP</p>

1. Järgib erivajadusega inimese tööle rakendamise õiguslikku korda, vahendab infot töötamisega seotud võrgustikuga kutse-eetika põhimõtteid silmas pidades
2. Leiab kliendi eripärale sobiva töötegevuse, jõukohastab ja juhendab oskuse omandamisel klienti motiveerivalt
3. Juhendab ja suunab klienti oma jõuvarude, tervises seisundi teadvustamisel, töö- ja puhkeaja reguleerimisel

M6. Sündmuskorralduse alused 2 EKAP

1. Planeerib, viib läbi ja analüüsib erivajadusega klientidega läbiviidava ürituse arvestades klientide huve ja suutlikkust osaleda
2. Seostab sündmuse sisu sihtrühma vajadustega

M7. Erivajadusega lapse hoidmine peres 4 EKAP

1. Analüüsib lapse kasvukeskkonda turvalisuse ja arengu toetamise seisukohalt
2. Planeerib tegevused lapsega tema arengu eripärast ja vanuserühma lähimast arengutsoonist lähtuvalt
3. Kavandab oma tegevuse lapse eneseteeninduslike oskuste (söömine, riietumine, hügieen, keskkonna korrastamine) kujundamisel arvestades kutse-eetika nõudeid

Spetsialiseerumised (moodulite nimetus ja maht)

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi	Kai Rannastu
ametikoht	sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuuna juhtõpetaja/kutseõpetaja
telefon	45 24 620/5020279
e-post	kai.rannastu@ametikool.ee

Märkused

1. Mooduli rakenduskava aadress kooli kodulehel: <http://ametikool.ee/oppeinfo/mooduli-rakenduskavad/praegu-registreerimisel-olevad-rakenduskavad/1284-tegevusjuhendaja-moodulite-rakenduskava>
2. Lisa 1 - Kutsestandardi kompetentside ja õppekava moodulite vastavuse tabel

Lisa 1. Tegevusjuhendaja, tase 4 eriala kompetentside ja moodulite vastavustabel

Kompetents	Moodul 1	Moodul 2	Moodul 3
B.2.1 Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine	Kliendi hindamine ja tegevuste planeerimine	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevategevustes	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära	1. Hindab klienti kui tervikut, kasutades sobivat hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära	1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 6. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele, kasutades tänapäevaseid infovahetus- ja suhtluskanaleid.	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
õpetab kliendile eetilist käitumist, kujundades tema üldnimikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ning olles ise eeskujuks; arvestab kliendi rahvuslikku ja religioosset tausta;	4. Koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	7. Motiveerib ja aktiveerib meeskonna liikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid	4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; märkab tähenduslikku käitumist; toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma		2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes ja arvestab turvalisusriskidega	4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab	1. Hindab klienti kui tervikut kasutades sobivat	1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele,	5. Käitub vastastikust

konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; õpetab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi; õpetab enesekehtestavat käitumist	hindamismetoodikat arvestades sihtgrupi eripära	vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 6. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele,	suhtlemist toetaval viisil.
annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga;		7. Motiveerib ja aktiveerib meeskonnaliikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
toetab kliendiesinduste tegutsemist.	2. Hindab ja juhendab lähtuvalt kliendist abivahendi ja tugiteenuste vajadust, arvestades õigusaktidest tulenevate võimalustega	6. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele, kasutades tänapäevaseid infovahetus- ja suhtluskanaleid.	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
B.2.2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine			
1) hindab regulaarselt klienti sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi selgitamiseks välja tema tugevad küljed, kõrvalabi vajaduse; analüüsib klienti tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks;	1. Hindab klienti kui tervikut, kasutades sobivat hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära 2. Hindab ja juhendab lähtuvalt kliendist abivahendi ja tugiteenuste vajadust, arvestades õigusaktidest tulenevate võimalustega 3. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani 4. Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes arvestab turvalisusriskidega	
2) jälgib igapäevaselt klienti tervises seisundit, arvestades teavet klienti	2. Hindab ja juhendab lähtuvalt kliendist abivahendi ja	3. Jälgib ja dokumenteerib klienti tervises seisundit ja märkab muutusi ning	4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi

<p>tervise kohta; muutuste korral teavitab õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, jälgib võimalikke kõrvalmõjusid; saadab klienti meditsiinitoimingutel ja ravil;</p>	<p>tugiteenuste vajadust, arvestades õigusaktidest tulenevate võimalustega</p> <p>5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte järgib neid igapäeva töös</p>	<p>kujundab tervisekäitumist vastavalt seisundile ja/või tegevusplaanile</p> <p>4. Annab esmaabi haiguseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.</p>	<p>töökeskkonnas toimimisel</p>
<p>3) kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumist), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jne vahel; juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; õpetab klienti jälgima tema terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid;</p>	<p>3. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani</p>	<p>3. Jälgib ja dokumenteerib kliendi terviseseisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt seisundile ja/või tegevusplaanile</p> <p>4. Annab esmaabi haiguseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.</p>	<p>4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p> <p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p>
<p>4) motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja talle püstitatud eesmärkide elluviimisel;</p>	<p>4. Koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.</p>	<p>2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes arvestab turvalisusriskidega</p> <p>6. Motiveerib ja aktiveerib meeskonnaliikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid</p>	<p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p>
<p>5) märkab abivahendi vajadust; selgitab välja abivahendi vajaduse lähtuvalt tegevusvõimest; abistab abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel.</p>	<p>2. Hindab ja juhendab lähtuvalt kliendist abivahendi ja tugiteenuste vajadust, arvestades õigusaktidest tulenevate võimalustega</p> <p>5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte, rakendab neid igapäeva töös seades esikohale</p>		<p>4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>

	kliendi heaolu, vajadused ning asutuse eesmärgid		
B.2.3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäeva- ja nädalapaani toimingutes			
1) koostab koos kliendiga päeva-/ nädalapaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga; jälgib plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse;	4. Koostab päeva-/ nädalapaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva- ja nädalapaani toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile, ja arvestab turvalisusriskidega 3. Jälgib ja dokumenteerib klienti tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt seisundile ja 7või tegevusplaanile	4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
2) juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel ning riietumisel jne; motiveerib klienti enda eest hoolitsema;	2. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani 4. Koostab päeva-/ nädalapaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva- ja nädalapaani toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile arvestab turvalisusriskidega	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
3) järgib kliendile määratud raviskeemi;		3. Jälgib ja dokumenteerib klienti tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt seisundile ja 7või tegevusplaanile	4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
4) juhendab klienti majapidamistööl, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid;	2. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani 4. Koostab päeva-/ nädalapaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva- ja nädalapaani toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega	2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
5) jälgib klienti toitumist tema seisundist lähtuvalt; juhendab ja toetab klienti söömisel ning vajadusel söötab teda;	2. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani 4. Koostab päeva-/ nädalapaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva- ja nädalapaani toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega 3. Jälgib ja dokumenteerib klienti tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab	

		meeskonnas töötades kliendi tervisekäitumist klienditöö eetilisi põhimõtteid järgides	
6) juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada; vajadusel sooritab kliendi eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele;	2. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani 4. Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis. 5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte, rakendab neid igapäeva töös	2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva elu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile, ja arvestab turvalisusriskidega	2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
7) juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades klienti tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti.	4. Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva elu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
B.2.4 Kliendi juhendamine ja toetamine vabaajategevustes			
1) suunab klienti leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades klienti eripärade ja soovidega; kaasab klienti vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga;	4. Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt klienti võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 2. Juhendab ja toetab klienti igapäeva elu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega 6. Motiveerib ja aktiveerib meeskonnaliikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
2) korraldab vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades klienti võimekusega, vajadusel pidurdab	4. Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	6. Motiveerib ja aktiveerib meeskonnaliikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes,	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale; motiveerib klienti osalema, suunates teda positiivsele elamusele;		kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid	
3) arvestab turvalisusriskidega vabaajategevustes;	4. Koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	6. Motiveerib ja aktiveerib meeskonnaliikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid	4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
4) juhendab klienti osalema erinevatel üritustel, vajadusel saadab klienti.	4. Koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 7. Motiveerib ja aktiveerib meeskonnaliikmena klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes, kaustades individuaalse ja grupitöö meetodeid	5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.
B.2.5 Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine			
1) hindab lähedaste kaasamise vajadust; loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjassepuutuvat informatsiooni; loob klienti vajadustele sobiva võrgustiku;	1. Hindab klienti kui tervikut, kasutades sobivat hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära	1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 6. Loob ja säilitab klienti vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele, kasutades tänapäevaseid infovahetus- ja suhtluskanaleid.	
2) hindab klienti suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid;		1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 6. Loob ja säilitab klienti vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele,	
3) teeb koostööd klienti lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti	5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte,	1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele	

<p>puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire;</p>	<p>rakendab neid igapäeva töös</p>	<p>teenustele, kaasates võrgustikuliikmed 5. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele</p>	
<p>4) teeb koostööd teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele.</p>	<p>5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte, rakendab neid igapäeva töös</p>	<p>6. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele</p>	